



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

*"Una manera
de hacer Europa"*



XUNTA
DE GALICIA



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA UPLC ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS DE TRIPLE CUADRUPOLO (UPLC-MS-MS) Y UN SISTEMA DE ALTAS PRESIONES CON INCREMENTO DE TEMPERATURA, CON DESTINO AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA

EXPEDIENTE: 5/2013

Índice

I.- ANTECEDENTES	3
II.- ELEMENTOS DEL CONTRATO	4
1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	4
2. OBJETO DEL CONTRATO	5
3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. PRECIO DEL CONTRATO. GARANTIA DEFINITIVA.....	6
4. EXISTENCIA DE CRÉDITO	7
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	7
6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO PARA CONTRATAR	8
7. PERFIL DEL CONTRATANTE Y ÓRGANOS INTERVENIENTES EN LA LICITACIÓN.....	9
III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y FORMALIZACIÓN	11
8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	11
9. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN	11
10. CRITERIOS DE VALORACIÓN, SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN	19
11. APERTURA DE PROPOSICIONES	22
12. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DEL CONTRATO	23
13. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	24
IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO	25
14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS	25
15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	25
16. PENALIDADES	25
17. ENTREGA, RECEPCIÓN Y PAGO DEL PRECIO.....	26
18. PUBLICIDAD	27
19. PLAZO DE GARANTÍA.....	27
20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	28
21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	28
V.- PRERROGATIVAS DE ANFACO-CECOPECSA Y JURISDICCIÓN.....	28
22. PRERROGATIVAS	28
23. JURISDICCIÓN COMPETENTE	28
ANEXO I	30
ANEXO II	31
ANEXO III	32
ANEXO IV	33
ANEXO V	34
ANEXO VI	35
ANEXO VII	36



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



I.- ANTECEDENTES

ANFACO-CECOPECA es una asociación privada-empresarial de ámbito nacional, que integra a todas aquellas empresas fabricantes de conservas y semiconservas de pescados y mariscos que soliciten su asociación. Igualmente, forman parte de la misma aquellas personas o entidades que aún no siendo fabricantes de conservas y semiconservas de pescados y mariscos sí desarrollan una actividad empresarial relacionada directa o indirectamente con aquella actividad. Actualmente, forman parte de la misma 211 empresas.

ANFACO-CECOPECA se rige por sus Estatutos, los cuales han sido elaborados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del Derecho de Asociación Sindical, y por el Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, sobre depósito de Estatutos de las organizaciones constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril. Dichos Estatutos fueron depositados en el Servicio de Depósito de Estatutos de la Subdirección General de Programación y Actuación Administrativa (M^º de Trabajo y Asuntos Sociales), el 28 de octubre de 1977, junto con el Acta de Constitución de la misma, bajo el n^º de expediente 895.

En cuanto a los fines de ANFACO-CECOPECA, el artículo 5^º de sus Estatutos establece que constituye el objeto de la Asociación la realización, sin ánimo de lucro, de los fines comunes de orden técnico, económico y social. Asimismo, la entidad contribuirá al beneficio general de la sociedad y a la mejora de la competitividad empresarial mediante la generación de conocimiento científico, realizando actividades de I+D+i y desarrollando su aplicación, así como la prestación de servicios tecnológicos.

Con clara referencia a sus fines de carácter técnico, la generación de conocimiento científico y la realización de actividades de I+D+i, ANFACO-CECOPECA también goza de reconocimiento como Centro Tecnológico, con el n^º 11, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el que se regulan los Centros Tecnológicos y los Centros de Apoyo a la Innovación Tecnológica de ámbito estatal y se crea el Registro de tales Centros.

El Centro de Tecnologías Avanzadas de Investigación para la Industria Marina y Alimentaria es una infraestructura promovida por ANFACO-CECOPECA, dentro de su actual ubicación en el Campus Universitario de Vigo (Lagoas-Marcosende), a fin de incrementar exponencialmente su capacidad científico-tecnológica, consolidando su posición de liderazgo en la generación y transferencia de conocimientos tecnológicos a las empresas de la industria transformadora de productos del mar, al tiempo que proyecta diversificar sus actuaciones hacia otros segmentos del sector de la alimentación, innovando en tecnologías emergentes y prestando servicios tecnológicos especializados a la industria alimentaria en general.

En este contexto, la creación de un Centro de Tecnologías Avanzadas de Investigación para la Industria Marina y Alimentaria, liderado y gestionado por el sector empresarial a través de ANFACO-CECOPECA, tiene especial relevancia pues permitirá dotar a Galicia de un centro de referencia en investigación avanzada en uno de los sectores claves para su desarrollo económico y social como es la industria marina y alimentaria.



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

*"Una manera
de hacer Europa"*



La construcción y equipamiento de esta nueva infraestructura será sufragada en un 80% a través del Programa Operativo FEDER 2007-2013 de Investigación, Desarrollo e Innovación por y para el beneficio de las empresas-Fondo Tecnológico, aprobado por Decisión de la Comisión Europea de 7 de diciembre de 2007. La Xunta de Galicia (Consellería de Economía e Industria) aportará la parte correspondiente a la cofinanciación nacional, un 20%, formalizándose la aportación del Estado-UE mediante Convenio.

Dicha financiación se instrumentará a través de un convenio de colaboración entre el Ministerio de Economía y Competitividad, la CC.AA. de Galicia y ANFACO-CECOPECA, en cuanto a la selección y ejecución de los proyectos de infraestructuras científicas, en particular, "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA" y "EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA", infraestructura cofinanciada por el FEDER, estando actualmente pendiente de firma. No obstante, atendiendo a la habilitación que incorporará el citado convenio, en cuanto contempla como actuaciones subvencionables los gastos elegibles realizados y pagados desde el 1 de enero de 2013 hasta la fecha fin de ejecución, procede licitar con cargo al presupuesto que vaya a contemplar el citado convenio el presente expediente de licitación.

II.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Que ANFACO-CECOPECA es una asociación empresarial de ámbito nacional, de las reguladas por la Ley 19/1977, de 1 de abril, que no tiene el carácter de poder adjudicador de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), pues aunque satisface necesidades de interés general relacionados con el sector que representa, su actividad no está financiada mayoritariamente por uno o varios sujetos del sector público; éste no interviene en el nombramiento de más de la mitad de los miembros de su órgano de administración, dirección o vigilancia, ni tampoco dicho sector público ejerce el control de su gestión. No cabe calificarla, por lo tanto, como poder adjudicador distinto de una Administración Pública.

No obstante, en consideración a lo previsto en el Reglamento CE nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y demás normativa comunitaria en materia de contratación, el presente expediente se ajusta a lo previsto en el art. 191 del TRLCSP, en materia de adjudicación de los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada, respecto a los poderes adjudicadores que no tengan el carácter de administraciones públicas, disponiendo ANFACO-CECOPECA de unas Instrucciones Internas de Contratación que garantizan los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, y la



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

*"Una manera
de hacer Europa"*



XUNTA
DE GALICIA



adjudicación del contrato a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

Que a la vista de lo anterior, el contrato a que se refiere el presente pliego es un contrato de naturaleza privada, no sujeto a regulación armonizada, y se regirá por las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el correspondiente de prescripciones técnicas y demás documentación anexa. El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes en el contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte del mismo, o de las instrucciones internas de contratación, pliegos o normas de toda índole aprobadas por ANFACO-CECOPECSA, promotora de la presente actuación, y que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas, como el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto el suministro, instalación, montaje y puesta en funcionamiento de un Sistema de Cromatografía Líquida UPLC acoplado a un espectrómetro de masas de triple cuadrupolo (UPLC-MS-MS), Lote 1; y un Sistema de Altas Presiones con incremento de temperatura, Lote 2. Ambos equipos con destino al Centro de Tecnologías Avanzadas de Investigación para la Industria Marina y Alimentaria.

Por lo tanto, la prestación objeto del presente expediente contratación se divide en dos lotes, constituyendo el objeto de cada uno de ellos una unidad funcional susceptible de adjudicación y contratación independiente, pudiendo los licitadores presentar ofertas a un único lote o a la totalidad de los mismos.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas se describen las prestaciones concretas que deberán llevarse a cabo en relación a cada uno de los equipos ofertados.

En cualquier caso, aunque las prestaciones objeto de este expediente puedan incluir prestaciones propias del contrato de servicios, lo cierto es que la prestación económicamente más relevante es la relativa al contrato de suministro, de ahí su calificación como tal.

A efectos aclaratorios, el presente pliego alude con carácter genérico y global a los equipos que vayan a ser objeto de suministro con independencia de que puedan ser objeto de adjudicación independiente y a contratistas distintos, en tanto suministro estructurado a través de dos lotes.

3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. PRECIO DEL CONTRATO. GARANTIA DEFINITIVA

El presupuesto de licitación de acuerdo con la descripción objetiva del mismo, es el que seguidamente se expresa, el cual comprende todos los conceptos señalados para la consecución del objeto del contrato, con exclusión, como partida independiente, del importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba soportar ANFACO-CECOPECA. El importe del IVA se ajustará a lo previsto al respecto por la legislación española vigente en cada momento.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 1.098.103,72€, IVA EXCLUIDO.

TIPO DE IVA APLICABLE: 21%

IVA PRESUPUESTO LICITACIÓN: 230.601,78 €

IMPORTE TOTAL: 1.328.705,50 €, IVA INCLUIDO.

Dicho presupuesto contempla el precio máximo que pueden ofertar las empresas, cuyo desglose por lotes, es el que a continuación se indica:

Lote 1. Sistema de Cromatografía Líquida UPLC acoplado a un espectrómetro de masas de triple cuadrupolo (UPLC-MS-MS):

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 251.547,99 €, IVA EXCLUIDO.

TIPO DE IVA APLICABLE: 21%

IVA PRESUPUESTO LICITACIÓN: 52.825,08 €

IMPORTE TOTAL: 304.373,07 € IVA INCLUIDO.

Lote 2. Sistema de Altas Presiones con incremento de temperatura:

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 846.555,73 €, IVA EXCLUIDO.

TIPO DE IVA APLICABLE: 21%

IVA PRESUPUESTO LICITACIÓN: 177.776,70 €

IMPORTE TOTAL: 1.024.332,43 € IVA INCLUIDO.

El valor estimado del contrato coincide con el presupuesto de licitación.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una empresa comunitaria, la factura a emitir por la empresa no incluirá el IVA, dado que se trataría de una operación intracomunitaria; todo ello sin perjuicio de que ANFACO-CECOPECA debiera efectuar las correspondientes operaciones para la auto-repercusión del referido impuesto.



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

*"Una manera
de hacer Europa"*



Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación, para cada uno de los lotes, serán automáticamente desechadas.

En el precio del contrato se considera incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, gastos de entrega, transporte, puesta en marcha de los equipos, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego y en el de prescripciones técnicas.

El precio del contrato se considera firme y cerrado, y por tanto no sujeto a modificaciones, revisiones o variación alguna.

Que no se establece garantía provisional en este contrato pero sí garantía definitiva para cada uno de los lotes.

De modo que el adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva, por un importe correspondiente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

La garantía se prestará mediante aval bancario, seguro de caución o a través de cualquier otro medio admitido en Derecho. En caso de ser aval deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo VII** al presente pliego.

El adjudicatario de cada uno de los lotes deberá acreditar la constitución de la garantía definitiva en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento de documentación y previo a la adjudicación definitiva del contrato.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se producirá dentro de los seis meses posteriores a la suscripción del Acta de Recepción favorable o en el plazo de un mes desde la resolución de éste por causas no imputables al contratista.

4. EXISTENCIA DE CRÉDITO

El proyecto se financiará con cargo a los fondos otorgados a ANFACO-CECOPESCA una vez producida la firma del Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Economía y Competitividad, la CC.AA. de Galicia y ANFACO-CECOPESCA, en cuanto a la selección y ejecución de los proyectos de infraestructuras científicas, en particular, "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA" y "EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA", infraestructura cofinanciada por el FEDER, el cual está actualmente pendiente de firma.

La realización del gasto con carácter previo a su firma atiende a la habilitación prevista en la cláusula novena del borrador del citado convenio, en tanto reconoce como actuaciones subvencionables los gastos elegibles realizados y pagados desde el 1 de enero de 2013 hasta la fecha fin de ejecución.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo previsto para llevar a cabo la prestación objeto de suministro, respecto cada uno de los lotes, es de 20 días naturales, o el que resulte de la adjudicación del mismo, y comenzará a contarse desde el día siguiente a la formalización del correspondiente contrato.

Las prestaciones que deberán llevarse a cabo son las que se indican, para cada uno de los lotes, en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas o, en su caso, a las que se comprometa el contratista en su oferta.

6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones para la adjudicación del contrato, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar a que se refiere el art. 60.1 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en el presente pliego.

Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de los Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, así como las comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el art. 55 y art. 58, respectivamente, del TRLCSP.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el art. 59 del TRLCSP, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse y designar a la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante ANFACO-CECOPESCA.

7. PERFIL DEL CONTRATANTE Y ÓRGANOS INTERVENIENTES EN LA LICITACIÓN

En el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación se publicará el anuncio de licitación; los pliegos, con indicación de la composición de la Mesa de contratación; la adjudicación provisional y definitiva del contrato y la formalización del mismo; así como cualquier otro dato e información útil referente a la actividad contractual, de acuerdo con lo previsto en el art. 53 del TRLCSP.

El anuncio de licitación podrá publicarse, además, en la prensa nacional y/o local con una antelación mínima de 7 días naturales al señalado como último para la presentación de ofertas, siendo a cargo del adjudicatario los gastos correspondientes a dicho anuncio, y con un importe máximo de 5.000€, IVA excluido, para cada uno de los lotes.

El acceso al Perfil del Contratante se efectuará a través de la página web de ANFACO-CECOPECA: www.anfaco.es

En la presente licitación actuará como Órgano de Contratación la Junta Directiva de ANFACO-CECOPECA. No obstante, la adjudicación del contrato podrá recaer, indistintamente, en el Presidente de la Junta Directiva de ANFACO-CECOPECA o en el Secretario General de la entidad.

Una vez adjudicado el contrato, el Secretario General de ANFACO-CECOPECA quedará automáticamente facultado para la formalización del mismo.

En cualquier caso, el Órgano de Contratación será quien ostente las prerrogativas de interpretación del contrato, la resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento, la modificación del contrato por causas imprevistas y la resolución del contrato y efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

La Mesa de Contratación se ocupará de la apertura de ofertas, comprobando y registrando las mismas, analizando la documentación presentada y procediendo a su elevación al Órgano de Contratación, junto con la correspondiente propuesta de adjudicación, previa valoración de las mismas.

La Mesa de Contratación podrá solicitar Informes Técnicos a terceros si lo estima necesario para poder efectuar una adecuada valoración de las ofertas presentadas y proponer al Órgano de Contratación la adjudicación del contrato. Igualmente, la Mesa podrá requerir la asistencia de técnicos internos/externos a las reuniones que se celebren a los solos efectos de prestar asesoramiento especializado.

La Mesa de Contratación, designada por la Junta Directiva de ANFACO-CECOPECA para el presente expediente de contratación, estará integrada por las siguientes personas:

- Presidente: D. José Carlos Castro Neila. Ldo. en Derecho. Miembro del Comité Ejecutivo de ANFACO-CECOPECA.

- Vicepresidente: D. Martín Sobrado Taboada. Ldo. en Ciencias Económicas. Miembro del Comité Ejecutivo de ANFACO-CECOPESCA.
- Secretaria: Dña. Rosana Varela Eimil. Doctora en Derecho. Miembro del Comité de Dirección de ANFACO-CECOPESCA.
- Vocales:
 - ✓ D. Jesús Albo Duro. Vocal de la Junta Directiva de ANFACO-CECOPESCA.
 - ✓ D. Odilo Romero Morales. Vocal de la Junta Directiva de ANFACO-CECOPESCA.
 - ✓ D. Juan M. Cerqueira Ozores. Vocal de la Junta Directiva de ANFACO-CECOPESCA.
 - ✓ Dña. Marta Aymerich Cano: Lda. en Ciencias Empresariales. Miembro del Comité Ejecutivo de ANFACO-CECOPESCA.
 - ✓ Dña. Sandra Rellán Piñeiro: Doctora en Ciencias Químicas. Miembro del Comité de Dirección de ANFACO-CECOPESCA.
 - ✓ Dña. Alejandra Ulla Carrera: Licenciada en Ciencias Químicas. Miembro del Comité de Dirección de ANFACO-CECOPESCA.
 - ✓ Dña. Ana García Cabado: Doctora en Biología. Responsable de la División de I+D de Seguridad Alimentaria.

En calidad de Técnicos Expertos Independientes, a los únicos efectos de prestar asesoramiento especializado, se invitará a D. Luis Miguel Botana López, Catedrático de Farmacología y Profesor en la Facultad de Veterinaria de la USC (Campus de Lugo); y a D. Lorenzo Pastrana Castro, Catedrático de Química Analítica y Alimentaria y Profesor de la Universidad de Vigo. El profesor D. Luis Botana informará sobre el Sistema de Cromatografía Líquida UPLC acoplado a un espectrómetro de masas de triple cuadrupolo (UPLC-MS-MS), mientras que el profesor D. Lorenzo Pastrana informará sobre el Sistema de Altas Presiones con incremento de temperatura.

Para la válida constitución de la Mesa deberá estar presente la mayoría absoluta de sus miembros.

Todos los componentes de la Mesa actuarán con voz y voto, y para el cómputo de mayorías se estará a lo señalado en las normas sobre formación de la voluntad de los órganos colegiados (mayoría absoluta de los asistentes), disponiendo en todo caso el Presidente o, en ausencia de éste, el Vicepresidente, de voto de calidad.

Para las sustituciones, en caso de ausencia, se estará a lo que acuerde la Mesa de Contratación en cada caso, debiendo sustituirse, preferiblemente, por el resto de asistentes pertenecientes a la misma categoría de participantes, a salvo el Presidente que será sustituido por el Vicepresidente.

Concluidos los trabajos por la Mesa de Contratación, en cada una de sus reuniones, el Secretario de la misma levantará acta sucinta que recoja fielmente las actuaciones practicadas. El Acta será firmada por todos los asistentes a las reuniones de la Mesa.

El Órgano de Contratación podrá designar un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las

instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que aquel le atribuya. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y FORMALIZACIÓN

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto y tramitación ordinaria, de acuerdo con lo previsto en las Instrucciones Internas de Contratación de ANFACO-CECOPECA, en tanto dicho procedimiento garantiza de modo efectivo los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, de acuerdo con lo previsto en el art. 191 del TRLCSP.

El Órgano de Contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

9. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

El Órgano de Contratación anunciará la licitación del contrato en su Perfil del Contratante y, en su caso, en la prensa nacional y/o local. No obstante, el plazo para la presentación de ofertas se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición por cada lote, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

En materia de aclaración del contenido del presente pliego y el de prescripciones técnicas y demás documentación complementaria, todos los interesados podrán dirigir las consultas que estimen convenientes mediante correo electrónico a la dirección contratacion@anfaco.es, con una antelación de, al menos, 48 horas a la expiración del plazo de presentación de proposiciones.

ANFACO-CECOPECA publicará en su perfil del contratante las consultas y respuestas siempre que resulten de interés general para los licitadores con salvaguarda de la identidad de la persona física o jurídica que haya formulado la consulta.

9.1 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán dentro del plazo de 15 días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el Perfil del Contratante de ANFACO-CECOPECA. El horario de admisión de proposiciones será de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Durante el plazo de presentación de solicitudes, la documentación relativa al expediente de contratación podrá ser recogida en el domicilio, más abajo indicado, correspondiente a ANFACO-CECOPECA (Departamento de Administración), en horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. Igualmente, dicha documentación será objeto de publicación en el Perfil del Contratante de ANFACO-CECOPECA, sito en la dirección web www.anfaco.es.

El lugar de presentación de las proposiciones será el Registro General del Órgano de Contratación, Departamento de Administración de ANFACO-CECOPECA¹, con domicilio en CTRA. COLEGIO UNIVERSITARIO, Nº 16, C.P. 36.310, CAMPUS UNIVERSITARIO LAGOAS-MARCOSENDE, VIGO (PONTEVEDRA).

Cuando las proposiciones se envíen por **correo certificado urgente**, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su oferta al Órgano de Contratación, en el mismo día, mediante fax, telegrama o correo electrónico remitido a su registro general (contratacion@anfaco.es). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Registro General del Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. En todo caso, transcurridos 3 días naturales siguientes a la fecha de terminación del plazo de presentación sin que se recibiese la documentación remitida por correo certificado urgente, ésta no será admitida en ningún caso.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el Departamento de Administración de ANFACO-CECOPECA expedirá una certificación dónde se relacionen las proposiciones recibidas, las presentadas por correo con los requisitos anteriores pero aún no recibidas, o, en su caso, la ausencia de licitadores, que junto con los sobres recepcionados se remitirá a la Mesa de Contratación.

9.2 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar **tres sobres, firmados y cerrados**, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los **números 1, 2 y 3**.

En el caso de presentarse a los dos lotes, sólo se presentará un sobre de documentación administrativa (Sobre nº 1), haciendo constar en su exterior la referencia a los dos lotes a los que concursan. Los Sobres nº 2 y nº 3 serán individuales para cada lote al que se presenten los licitadores, debiendo figurar en su exterior la referencia al concreto lote a que se refieren.

¹ Se facilitará al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

Toda la documentación incorporada deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción al castellano.

En el **exterior** del sobre constarán como mínimo los siguientes datos:

1. Indicación del sobre de que se trata: Sobre 1, Sobre 2 o Sobre 3.
2. Nº de expediente, licitación y lotes a los que concurren.
3. Nombre del licitador y, en su caso, del representante.
4. Domicilio social.
5. Teléfono.
6. Fax y correo electrónico a efecto de notificaciones.
7. Firma del licitador o su representante.

La presentación de los sobres sin cumplir tales garantías determinará la exclusión del licitador del procedimiento de contratación.

En el **interior** del sobre se hará constar en hoja independiente su contenido siguiendo la numeración que se especifica a continuación:

9.2.1 Sobre 1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos

Los documentos que se relacionan a continuación podrán aportarse en formato original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

La incorporación en el presente sobre de la documentación relativa al Sobre nº 2 y/o nº 3 dará lugar a la inadmisión del licitador, en tanto las proposiciones deben ser secretas hasta su apertura.

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán **ordenados tal como se indica a continuación:**

Carpeta 1: Documentación General

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:

a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador.

1. La capacidad de obrar de los **empresarios** que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial que fuera preceptivo.

2. Los **licitadores individuales** presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del DNI o, en su caso, el documento que haga sus veces.
3. En cuanto a las **empresas no españolas** de Estados Miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
4. Las **restantes empresas extranjeras** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato; así como el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 55 del TRLCSP, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

b) Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán copia compulsada del correspondiente poder de representación.

Si se trata de poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, del DNI o, en su caso, el documento que haga de sus veces.

c) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE)

Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal de empresas, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los

empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el **compromiso firmado**, por cada uno de ellos, de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En el supuesto de que el contrato se adjudique a la Unión Temporal de Empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha Unión antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la Unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

d) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse por los siguientes medios:

1. Cuentas anuales relativas a los tres últimos ejercicios o declaraciones del I.R.P.F. y de ellos se deduzca un volumen medio anual de negocio igual o superior a la mitad del importe del contrato licitado en relación a los lotes a los cuales se presente.
2. Certificado de entidades financieras que asevere la solvencia del licitador (al menos de dos) en relación a los lotes a los cuales se presente.

En caso de aquellos licitadores con antigüedad inferior a tres años, se exigirá un volumen de negocio proporcional al importe anteriormente citado, en función de su fecha de creación.

e) Empresas extranjeras. Jurisdicción.

Las empresas extranjeras aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Declaraciones responsables.

Asimismo, los licitadores deberán presentar los siguientes documentos:

- Declaración responsable de tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el art. 60.1 del TRLCSP.
- Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente el Estado y la CC.AA. de Galicia, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Declaración responsable en los términos previstos en el párrafo primero del art. 56 del TRLCSP, de no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresas, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Las referidas declaraciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el **Anexo I** de este Pliego.

- Las personas físicas, mediante declaración responsable, o los administradores de personas jurídicas, mediante la oportuna certificación expedida por su órgano de dirección o representación competente, deberán especificar en la citada declaración o certificación, que no forma parte de los órganos de gobierno de la empresa, persona alguna afectada por la normativa sobre Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración estatal o autonómica, y otros Cargos Públicos.

Asimismo, que ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en los apartados 1 y 2 del art. 45 de la Directiva 2004/18/CE, de 31 de marzo de de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios.

La formulación de esta declaración responsable o certificación se acreditará conforme al modelo establecido en el **Anexo II** de este Pliego, y en el supuesto de personas jurídicas deberá ser firmada en todo caso por el Órgano de Dirección o representación competente de la empresa, administrador/a único/a, administradores solidarios, administradores mancomunados, o firma del Secretario/a con el visto bueno del Presidente/a, en el caso de Consejo de Administración.

- g) Una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones.**

Carpeta 2: Documentación Técnica

La solvencia técnica y profesional se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) Relación de los principales suministros similares a los del lote/s al/los que se presenta efectuados durante los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de certificado, mediante una declaración responsable del empresario.

- b) Descripciones y fotografías del equipo/s a suministrar, o equivalentes.
- c) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

9.2.2 Sobre nº 2. Título: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor

En este sobre se incluirá la siguiente documentación:

1. Propuesta Técnica.

En este sobre el licitador deberá aportar la siguiente documentación:

- a) **Memoria** del equipo ofertado, consistente en una descripción del mismo, en la que deberá hacerse referencia, al menos, a la descripción de las características técnicas, funcionales, así como la marca y modelo del equipo, incluyendo catálogo, si lo hubiera.
- b) **Servicio de asistencia técnica gratuita y condiciones garantía.** El licitador describirá las condiciones y alcance de la asistencia técnica gratuita (plazos, equipo humano,...) y de la garantía del equipo ofertado, aunque sin referencia temporal a la duración de cada una de ellas, en cuanto criterio de valoración objeto del Sobre nº 3.

- c) **Programa de Formación**, a impartir en la sede ANFACO-CECOPESCA, dirigido al personal que se encargue de la utilización del equipo.

La Propuesta Técnica se aportará en hojas tamaño DIN A-4. La Propuesta Técnica deberá ajustarse, en todo caso, a las instrucciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La documentación se facilitará en papel y en soporte digital no editable.

2. Mejoras de las prestaciones del equipo sin repercusión económica.

Se valorará la inclusión en la oferta de prestaciones complementarias o accesorias que mejoren la capacidad técnica del equipo y/o la puesta a punto de la técnica para distintas aplicaciones, sin que en ningún caso supongan incremento del precio ofertado.

La propuesta de mejoras será escueta y se presentará en hojas tamaño DIN A-4.

En ningún caso deberá adjuntarse en este sobre documentación correspondiente a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas, Sobre nº 3, pues en tal caso la propuesta será inadmitida.

9.2.3 Sobre nº 3. Título: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante aplicación de fórmulas

En este sobre se incluirá la siguiente documentación:

1. Oferta Económica.

Contendrá la proposición económica redactada según modelo que figura como **Anexo III** de este pliego. Las ofertas económicas deberán presentarse debidamente fechadas y firmadas por el licitador.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

2. Duración del servicio de asistencia técnica gratuita.

Se valorará el compromiso en cuanto a la duración del servicio de asistencia técnica gratuita del equipo ofertado una vez finalizado el plazo de garantía mínimo (2 años), o, si éste fuera superior, al que se haya comprometido el licitador en su oferta.

En tal caso, el licitador aportará documento, según **Anexo IV**, por el que se compromete a prestar dichas actividades durante el plazo de tiempo que indique en dicho Anexo.

3. Reducción del plazo de ejecución.

Se valorará la reducción del plazo de ejecución del contrato. En tal caso, el licitador aportará documento, según modelo que figura como **Anexo V**.

4. Incremento del período mínimo de garantía.

Se valorará el incremento del plazo mínimo de garantía previsto legalmente (2 años). En tal caso, el licitador aportará documento, según **Anexo VI**, por el que se compromete a incrementar dicho plazo legal.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN, SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN

10.1 Criterios de valoración de las ofertas presentadas

Los criterios de valoración y su ponderación sobre el total son los siguientes:

- Propuesta Técnica: máximo 40 puntos.
- Mejora de las prestaciones de los equipos sin repercusión económica: máximo 10 puntos.
- Oferta económica: máximo 20 puntos.
- Duración del servicio de asistencia técnica gratuita: máximo 15 puntos.
- Reducción del plazo de ejecución: máximo 10 puntos.
- Incremento del período mínimo de garantía: máximo 5 puntos.

TOTAL valoración de los criterios ponderables: 100 puntos.

10.1.1 Criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor:

10.1.1.1 Propuesta Técnica

Se valorará hasta un máximo de 40 puntos la propuesta técnica presentada, de acuerdo con el contenido exigido en el apartado 9.2.2.1 del presente pliego, distribuyéndose tal puntuación del siguiente modo:

- a) Adecuación del equipo a las necesidades de ANFACO-CECOPECA, de acuerdo con el informe del Técnico Experto Independiente, primando la calidad del equipo, tecnología aplicada y características técnicas. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.
- b) Condiciones y alcance, sin referencia temporal, del servicio de asistencia técnica y garantía del equipo ofertado, de acuerdo con el informe del Técnico Experto Independiente. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.
- c) Programa de formación, en la sede de ANFACO-CECOPECA, del personal que se encargue de la utilización del equipo, de acuerdo con el informe del Técnico Experto Independiente. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

10.1.1.2 Mejora de las prestaciones de los equipos sin repercusión económica.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos la inclusión en la oferta de prestaciones complementarias o accesorias que mejoren la capacidad técnica de los equipos y/o la puesta a punto de la técnica para distintas aplicaciones, todos ellos sin repercusión económica, de acuerdo con el informe del Técnico Experto Independiente.

10.1.2 Criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas:

Se considera incluido en este concepto los restantes conceptos ponderables, que lo serán en los siguientes términos:

10.1.2.1 Oferta económica.

Este criterio valorará la oferta económica, hasta un máximo de 20 puntos, efectuada por cada licitador, puntuándose del siguiente modo:

- La puntuación máxima posible se asignará al licitador que proponga la oferta más económica, esto es, la mayor baja respecto del presupuesto de licitación, siempre y cuando ésta no sea considerada como valor anormal o desproporcionado en los términos que se fijan en el presente pliego.
- El resto de licitadores serán puntuados en función de su oferta mediante la aplicación de la siguiente fórmula, de forma que a menor baja respecto del presupuesto de licitación, menor puntuación:

$$PE_i = 20 \times (OE_{\text{bajo}} / OE_i)$$

*La puntuación obtenida en la aplicación de dicha fórmula se redondeará a la unidad inferior.

Donde: PE_i =puntuación del licitador "i"

OE_{bajo} =Oferta económica más baja, en euros, de entre todas las presentadas (sin consideración de valor anormal o desproporcionado)

OE_i =Oferta económica propuesta por el licitador "i", en euros.

La oferta económica se presentará según modelo que figura como **Anexo III**

Se considerará anormal o desproporcionada la oferta que sea inferior en más del 20% del importe base de licitación.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, de acuerdo con el procedimiento previsto en el art. 152 del TRLCSP.

Si el Órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y el asesoramiento técnico correspondiente, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

10.1.2.2. Duración del servicio de asistencia técnica gratuita.

Se valorará hasta 15 puntos la propuesta que contenga un compromiso en materia de actividades de asistencia técnica gratuita, desde la finalización del plazo de garantía mínimo (2 años) o, si éste fuera superior, desde el que se haya comprometido el licitador en su oferta.

Se otorgarán 15 puntos al mayor plazo de asistencia técnica gratuita ofertado, no valorándose compromisos de asistencia superiores a 5 años, y al resto en proporción inversa.

Los licitadores que no oferten actividades de mantenimiento gratuitas serán puntuados con 0 puntos.

10.1.2.3. Reducción del plazo de ejecución del contrato.

Se otorgarán 10 puntos a la mayor reducción del plazo de ejecución, y al resto de proporción inversa.

No obstante, no se valorarán las reducciones de plazo iguales o superiores a 10 días naturales, a razón de la falta de espacio adecuado y suficiente para localizar el equipo en las instalaciones de ANFACO-CECOPESCA con carácter previo a tal referencia temporal.

Quiero ello decir que se valorarán únicamente las reducciones que discurran entre los días 11 y 20 del plazo de ejecución generalmente previsto en la cláusula 5ª del presente pliego.

10.1.2.4. Incremento del período mínimo de garantía.

Se otorgarán 5 puntos al mayor incremento del plazo de garantía mínimo o legal (2 años) y al resto en proporción inversa.

No obstante, no se valorarán los compromisos de incremento de garantía superiores a 5 años desde la finalización del plazo mínimo o legal (2 años).

10.1.2.2 CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez recibidos los sobres por la Mesa de Contratación junto con el certificado del Departamento de Administración, se reunirá la misma para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

A tal efecto, por la Presidencia de la Mesa de Contratación se ordenará la apertura del Sobre nº 1.

Si la Mesa de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará mediante correo electrónico a los interesados y lo publicará en el Perfil del Contratante a efectos de notificación, concediendo un plazo no superior a 3 días hábiles, a contar desde el siguiente a la apertura de dicho sobre y comunicación, para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la Mesa de Contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva.

Para determinar si estamos ante un defecto subsanable habrá que considerar si el fallo consiste en la falta de acreditación de un requisito exigido, pues si el fallo consiste en la falta de algún requisito exigido, estaremos ante un defecto insubsanable.

Posteriormente, se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de licitadores.

11. APERTURA DE PROPOSICIONES

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de los licitadores, la Mesa de Contratación se reunirá para proceder a la apertura del Sobre nº 2 de los licitadores admitidos, ya en el mismo acto de admisión definitiva, de no apreciarse correcciones o subsanaciones en relación a la documentación presentada en el Sobre nº 1, o bien en un plazo que no será superior a siete días a contar desde la apertura del Sobre nº 1. El día señalado para la celebración de dicho acto se publicará en el Perfil del Contratante.



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



La documentación incorporada en el Sobre nº 2 se hará entrega por la Mesa de Contratación al Técnico Externo Independiente para que realice la valoración de la misma de acuerdo con los criterios fijados en el presente pliego.

El profesor D. Luis Botana López, Catedrático de Farmacología y Profesor en la Facultad de Veterinaria de la Universidad de Santiago de Compostela (Campus de Lugo), informará sobre el Sistema de Cromatografía Líquida UPLC acoplado a un espectrómetro de masas de triple cuadrupolo (UPLC-MS-MS); mientras que el profesor D. Lorenzo Pastrana Castro, Catedrático de Química Analítica y Alimentaria y Profesor de la Facultad de Ciencias de la Universidad de Vigo (Campus de Ourense), informará sobre el Sistema de Altas Presiones con incremento de temperatura.

Una vez recibido por la Mesa de Contratación ambos informes de valoración, se procederá a la apertura y valoración del Sobre nº 3, criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas.

De todo lo actuado se dejará constancia documental. El Acta será firmada por todos los miembros de la Mesa de Contratación presentes en la reunión de la misma.

La apertura de proposiciones en relación a cada uno de los lotes podrá producirse en el mismo día o bien desarrollarse en fechas distintas.

12. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DEL CONTRATO

La Mesa de Contratación, una vez obtenidos los informes de valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de juicios de valor y, posteriormente, valorados los criterios de aplicación de fórmulas, procederá a formular la correspondiente propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación. Dicha propuesta de adjudicación no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto.

El Órgano de Contratación dictará resolución de adjudicación provisional del contrato a favor de la oferta económicamente más ventajosa de acuerdo con la propuesta recibida de la Mesa de Contratación. Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación deberá motivar su decisión.

El Órgano de Contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de reducción de las correspondientes partidas presupuestarias de los Organismos públicos que subvencionan el presente contrato, sin perjuicio de compensar a los licitadores en la cantidad de 1.000€ a cada uno. La renuncia deberá ser notificada a todos los licitadores y publicada en el Perfil del Contratante, no pudiendo promoverse una nueva licitación en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación provisional será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



XUNTA
DE GALICIA



La resolución de adjudicación provisional será notificada a los licitadores y se publicará en el Perfil del Contratante.

13. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Antes de la adjudicación definitiva, el Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, en relación a cada uno de los lotes, para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido tal requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y acredite la constitución de la garantía definitiva a que se refiere la cláusula 3ª y Anexo VII del presente pliego.

Asimismo, en caso de que el adjudicatario provisional fuera una Unión Temporal de Empresarios, deberá aportar escritura pública de formalización, con una duración coincidente a la del contrato y hasta su extinción.

Igualmente, antes de la adjudicación definitiva del contrato, el adjudicatario deberá acreditar haber abonado el importe total de los anuncios de licitación en la prensa local y nacional, teniendo en cuenta el límite máximo previsto en la cláusula nº 7 del presente pliego, para cada uno de los lotes.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en tal caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación deberá adjudicar definitivamente el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil del Contratante.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se notifique la adjudicación definitiva a los licitadores.

Se formalizará un contrato con cada uno de los adjudicatarios de los equipos ofertados. En caso de que los dos equipos fueran adjudicados a un mismo proveedor podrá formalizarse un único contrato con el mismo.

La formalización del contrato se publicará en el Perfil del Contratante.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas.

El contratista será responsable de la calidad de los equipos que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para ANFACO-CECOPECA o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados.

El/los adjudicatario/s de los equipos ofertados deberá abstenerse de proporcionar información alguna a terceros y medios de comunicación sobre la materia objeto del contrato, a no ser que cuente con la previa y expresa autorización de ANFACO-CECOPECA.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El contratista se comprometerá expresamente a cumplir la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal (LOPD), y en particular lo dispuesto en el art. 12 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD. El contratista sólo tendrá acceso a datos de los ficheros propiedad de ANFACO-CECOPECA si es necesario para dar cumplimiento al objeto del contrato.

Todo el material al que tenga acceso el contratista para suministro los equipos contratados, contenga o no datos de carácter personal, se considerará de carácter estrictamente confidencial a todos los efectos, y no podrá ser utilizado para fines distintos a los del estricto cumplimiento del presente contrato.

El contratista asume el compromiso de adoptar las medidas necesarias para que todo su personal asignado al objeto del presente contrato conozca su deber de confidencialidad personal derivada en caso de incumplimiento. El personal deberá ser plenamente consciente de que esta obligación de secreto es de carácter indefinido y le vincula incluso terminada la relación con el responsable del tratamiento.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, sin conservar copia alguna de los mismos.

16. PENALIDADES

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de ANFACO-CECOPECA.

Se podrán imponer al contratista penalidades por las siguientes causas:

- ✓ Incumplimiento del plazo de ejecución: Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo de ejecución, el Órgano de Contratación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1. 000 euros del precio del contrato
- ✓ Cumplimiento defectuoso del contrato: Podrá alcanzar hasta el 10% del precio del contrato. No obstante, la imposición de tal penalidad no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos o incluso reposición del equipo si aquella reparación fuera insuficiente.
- ✓ Incumplir criterios de adjudicación: Podrá alcanzar hasta el 10% del precio del contrato. Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será necesario que al descontarse un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no sería la mejor valorada.

El expediente para la imposición de penalidades será instruido por el Órgano de Contratación, cuando concurra alguno de los incumplimientos antes referidos, otorgándose trámite de audiencia al contratista por plazo no superior a 10 días, a fin de que puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

17. ENTREGA, RECEPCIÓN Y PAGO DEL PRECIO

Los equipos deberán ser entregados en la dirección correspondiente al domicilio de ANFACO-CECOPECA: Ctra. Colegio Universitario, nº 16. C.P. 36310. Vigo (Pontevedra); y en el plazo de ejecución previsto en el presente pliego o al que se haya comprometido el licitador en su oferta.

El contratista es responsable directo de las roturas, desperfectos, etc.... que sufran los equipos, así como de los gastos de envío y transporte al lugar de entrega. Igualmente, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a ANFACO-CECOPECA, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Los gastos de entrega y transporte de los equipos a suministrar al lugar convenido, serán de cuenta del contratista.

La recepción de los equipos (suministro, instalación, montaje y puesta en funcionamiento) por ANFACO-CECOPECA exigirá el levantamiento formal de un Acta de Recepción, la cual será suscrita por el contratista y el responsable del contrato en nombre de ANFACO-CECOPECA. Si el acto formal de recepción de los equipos fuera posterior a su entrega, ANFACO-CECOPECA será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra. En todo caso, la recepción deberá hacerse en el mismo día de la entrega o bien dentro de los 10 días siguientes a la misma, suscribiéndose a tales efectos la correspondiente Acta de Recepción.

Si los equipos no estuvieran en condiciones de ser recibidos, se reflejará en el acta, a modo de Acta de recepción desfavorable. Por lo tanto, el acta deberá reflejar pormenorizadamente los defectos que, en su caso, presenten los equipos para que el contratista subsane estas deficiencias, o en su caso, sustituya el bien. Asimismo el acta reflejará el plazo que ANFACO-CECOPECA otorga al contratista para la subsanación y entrega de los equipos.

Recibidos los equipos de conformidad por ANFACO-CECOPECA, el contratista ya no es responsable de los mismos, salvo en el plazo de garantía por los defectos o vicios que pudieran aparecer.

El pago de los equipos suministrados se realizará contra factura con fecha de la aprobación del Acta de recepción favorable, en el plazo de 30 días siguientes a la fecha de su expedición.

Si se incurriera en demora en el pago, deberá abonarse al contratista, a partir del cumplimiento del plazo de 30 días, los intereses de demora y la indemnización por costes de cobro en los términos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

No se prevén pagos parciales.

18. PUBLICIDAD

El contratista se compromete a observar estrictamente la normativa aplicable en materia de publicidad de los Fondos Estructurales que cofinancian las presentes actuaciones.

19. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será, como mínimo, de dos años a contar desde la fecha de recepción favorable, aplicándose el propuesto por el licitador éste cuando fuere mayor.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si durante el plazo de garantía mínimo (2 años) o al que se hubiera comprometido el contratista, se acreditase la existencia de vicios o defectos en los equipos suministrados, ANFACO-CECOPECA podrá optar entre exigir al contratista la reposición del equipo inadecuado o la reparación del mismo si ésta resultase suficiente para la subsanación de los vicios o defectos encontrados.

Si ANFACO-CECOPECA estimase, durante el plazo de garantía, que los equipos suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos equipos no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y teniendo derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que ANFACO-CECOPECA haya formalizado ningún reparo o queja respecto a vicios o defectos observados, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los equipos suministrados.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el art. 223 y 299 del TRLCSP, así como el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente pliego, aplicándose el procedimiento previsto en el art. 224 y teniendo como efectos los previstos en el art. 225 y 300 del TRLCSP.

21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se podrán introducir o ejecutar modificaciones en el suministro contratado a salvo lo dispuesto en el art. 107 del TRLCSP.

V.- PRERROGATIVAS DE ANFACO-CECOPECA Y JURISDICCIÓN

22. PRERROGATIVAS

El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá acordar su resolución, en los casos en que legalmente proceda.

Los acuerdos de interpretación y de resolución emitidos por el Órgano de Contratación serán inmediatamente ejecutivos, lo que acepta expresamente el adjudicatario.

23. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas surgidas de la interpretación, resolución del contrato y demás efectos del contrato, serán resueltas, en caso de divergencia, por los



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

*"Una manera
de hacer Europa"*



XUNTA
DE GALICIA



Juzgados y Tribunales con competencia en la ubicación del domicilio social de ANFACO-CECOPECA.



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D. /Dña.,
con residencia en, provincia de,
C.P....., según Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o de la
empresa....., a la que representa, declara bajo su personal responsabilidad y
ante la entidad licitante del contrato:

1. Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
2. No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el art. 60.1 del TRLCSP.
3. No haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresas, bajo la consideración de que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

En, a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD DE CONTRATAR

D. /Dña.,
con residencia en, provincia de,
C.P....., según Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o de la
empresa....., a la que representa, certifica bajo su personal responsabilidad y
ante la entidad licitante del contrato:

Que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de la Ley 9/1996, de 18 de octubre, de incompatibilidades de los miembros de la Xunta de Galicia y altos cargos de la Administración Autonómica, ni se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

Asimismo, que ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en los apartados 1 y 2 del art. 45 de la Directiva 2004/18/CE de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios.

En....., a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

(1) La presente certificación sólo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Administradores/as solidarios/as.
- Administradores/as mancomunados/as.
- Consejo de Administración: firma del Secretario/a y VºBº del Presidente/a



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



ANEXO III

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. OFERTA ECONÓMICA.

D./Dña.....
,con residencia en, provincia de,
 C.P....., según Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o de la
 empresa....., a la que representa, declara que en el caso de ser adjudicatario
 del contrato:

Expediente: 5/2013

Título: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA UPLC ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS DE TRIPLE CUADRUPOLO (UPLC-MS-MS) Y UN SISTEMA DE ALTAS PRESIONES CON INCREMENTO DE TEMPERATURA, CON DESTINO AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA

Se compromete a tomar a su cargo el servicio objeto del presente expediente de licitación de acuerdo con las siguientes condiciones económicas:

Proposición económica Lote 1 (IVA excluido):Euros
 Partida correspondiente al IVA:.....Euros
Proposición económica total (IVA incluido):.....Euros

Proposición económica Lote 2 (IVA excluido):Euros
 Partida correspondiente al IVA:.....Euros
Proposición económica total (IVA incluido):.....Euros

Proposición económica total (IVA excluido):Euros
 Partida correspondiente al IVA:.....Euros
Proposición económica total (IVA incluido):.....Euros

En....., a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional
*"Una manera
de hacer Europa"*



ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. DURACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA GRATUITA.

D./Dña.....
,con residencia en, provincia de,
 C.P....., según Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o de la
 empresa....., a la que representa, declara que en el caso de ser adjudicatario
 del contrato:

Expediente: 5/2013

Título: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA UPLC ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS DE TRIPLE CUADRUPOLO (UPLC-MS-MS) Y UN SISTEMA DE ALTAS PRESIONES CON INCREMENTO DE TEMPERATURA, CON DESTINO AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA

Se compromete a prestar gratuitamente actividades de asistencia técnica, desde la finalización del plazo de garantía mínimo o legal o, si fuera superior, desde el que se haya comprometido el licitador en su oferta, por un período de.....años.

En....., a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



ANEXO V

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.

D./Dña.....
,con residencia en, provincia de,
 C.P....., según Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o de la
 empresa....., a la que representa, declara que en el caso de ser adjudicatario
 del contrato:

Expediente: 5/2013

Título: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA UPLC ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS DE TRIPLE CUADRUPOLO (UPLC-MS-MS) Y UN SISTEMA DE ALTAS PRESIONES CON INCREMENTO DE TEMPERATURA, CON DESTINO AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA

Se comprometo a reducir el plazo de ejecución inicialmente previsto (20 días naturales), en.....días naturales, de modo que el plazo de ejecución propuesto es de.....días naturales a contar desde el siguiente a la formalización del contrato, sin admisión de prórrogas.

En....., a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera
de hacer Europa"



XUNTA
DE GALICIA



ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. INCREMENTO DEL PLAZO MÍNIMO DE GARANTÍA.

D./Dña.....
...,con residencia en, provincia de,
C.P....., según Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o de la
empresa....., a la que representa, declara que en el caso de ser adjudicatario
del contrato:

Expediente: 5/2013

Título: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA UPLC ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS DE TRIPLE CUADRUPOLO (UPLC-MS-MS) Y UN SISTEMA DE ALTAS PRESIONES CON INCREMENTO DE TEMPERATURA, CON DESTINO AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA

Se compromete a incrementar el plazo mínimo o legal de garantía (2 años), en.....años
adicionales, resultando un plazo total de garantía de.....años.

En....., a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

ANEXO VII

MODELO DE AVAL

La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) , con N.I.F. nº..... y con domicilio (a efectos de notificaciones) en.....en la calle/plaza/avenida.....C.P....., inscrito en el Registro Mercantil de....., tomo....., folio....., hoja....., y en su nombre y representación (nombre y apellidos del/los apoderado/s).....con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

A (Nombre y apellidos o razón social del avalado).....con NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por la cláusula 3ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Expediente de Contratación nº 5/2013: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE CROMATOGRFÍA LÍQUIDA UPLC ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS DE TRIPLE CUADRUPOLO (UPLC-MS-MS) Y UN SISTEMA DE ALTAS PRESIONES CON INCREMENTO DE TEMPERATURA, CON DESTINO AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INDUSTRIA MARINA Y ALIMENTARIA, LOTE, para responder del cumplimiento satisfactorio del contrato o resolución de éste por causas imputables al contratista ante la ASOCIACIÓN NACIONAL DE FABRICANTES DE CONSERVAS DE PESCADOS Y MARISCOS-CENTRO TÉCNICO NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA (ANFACO-CECOPECA), por importe del 5% del precio de adjudicación (IVA EXCLUIDO): (en letras).....

En....., a.....de.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)