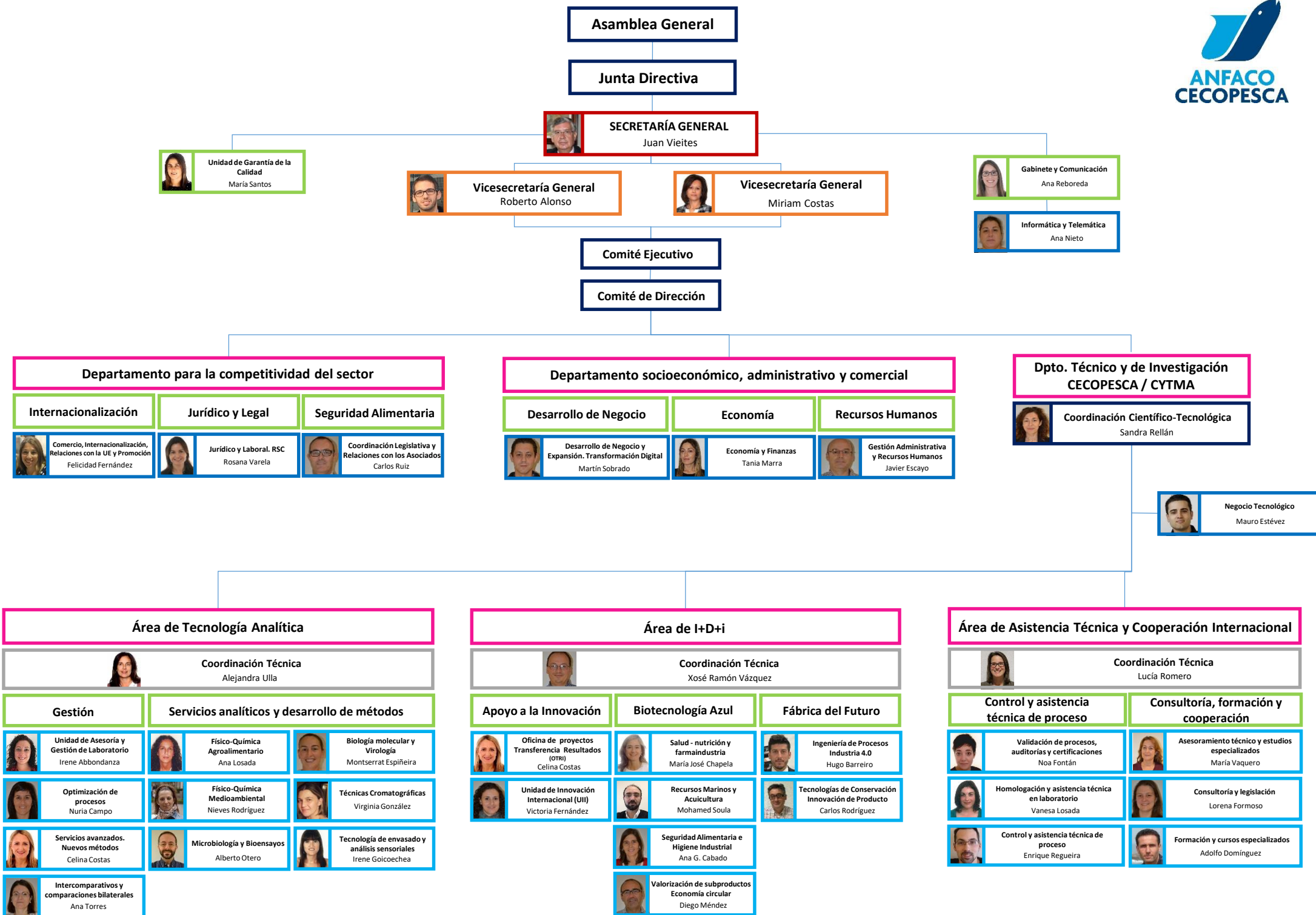




ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2019

Actualizado a 22 de marzo de 2019



SECRETARÍA GENERAL

D. Juan M. Vieites Baptista de Sousa

E-mail: direccion@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301

- Coordinación general y dirección de los trabajos de ANFACO-CECOPESCA.
- Relaciones con los niveles políticos e institucionales de las Administraciones Autonómica, Nacional y U.E. y Terceros Países, y con otras entidades de derecho público y privado.
- Representación en actos ordinarios y siempre que tal representación no la ostente la Presidencia.
- Unión Europea: Comisión, REPER, Parlamento Europeo, asuntos generales, temas de mercados, estructuras, seguridad alimentaria, gobernabilidad, dimensión exterior,....
- Relaciones con las Organizaciones a nivel nacional e internacional: EUROTHON, CISAP, AIPCE, RACS, PTEPA, ATIGA, CEOE, FIAB, CEG, CEP, FUNDACIÓN CLUSTER...
- Supervisar los temas relacionados con asuntos laborales, económicos generales, inversiones en el exterior, cooperación empresarial e I+D+i.
- Convocar por delegación del Presidente las reuniones de Junta Directiva y Consejo Rector de ANFACO-CECOPESCA, formulando el Orden del Día y preparando la presentación de balances, memorias de actividades, situación económica y el presupuesto anual, así como los planes de actuación futura.
- Selección y dirección del personal de ANFACO-CECOPESCA, así como el nombramiento o separación del personal y sus prestaciones económicas.
- Comunicación externa de ANFACO-CECOPESCA.
- Dirección de la Revista Industria Conservera.
- Ejercer todas las funciones inherentes a la dirección, es decir, las de prever, organizar, mandar, coordinar y controlar en el ámbito de ANFACO-CECOPESCA salvando siempre competencias de los Órganos Directivos superiores.

GABINETE Y COMUNICACIÓN

Dña. Ana Reboreda Prieto

E-mail: areboreda@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 316

Dña. Ana Reboreda Prieto

E-mail: areboreda@anfaco.es – Tlf.: 986 469 301 – ext. 316

- Organizar y administrar la agenda, viajes y programación de las actividades del Secretario General, así como sus intervenciones públicas.
- Coordinar el protocolo de los actos públicos.
- Coordinar el desarrollo de las visitas, reuniones y otras actividades en donde participe el Secretario General.
- Controlar la entrada y despacho de expedientes y documentos, así como la correspondencia, resolviendo personalmente aquellos asuntos que le sean encomendados por el Secretario General.
- Planificar, organizar y coordinar la elaboración de los documentos e informes a presentar por la Secretaría General en las distintas reuniones en las que participe.
- Supervisar y dirigir las comunicaciones del Secretario General hacia el resto de departamentos de la entidad.
- Coordinar la política de comunicación externa. Desarrollar y atender las relaciones con los medios de comunicación para facilitar la difusión de las actividades llevadas a cabo por ANFACO-CECOPECA.
- Elaboración de notas de prensa e informes, con la implicación del resto de departamentos de la entidad.
- Vigilancia de la imagen corporativa y fotografías oficiales.
- Gestión de las Redes Sociales.
- Coordinar y preparar las reuniones del Comité Ejecutivo.
- Supervisión del Departamento de Informática y Telemática.

Informática y Telemática

Dña. Ana Isabel Nieto Aguiar

E-mail: anaisabel@anfaco.es – Tlf.: 986 469 301 – ext. 353

- Implementar medidas de seguridad en tecnología.
- Configuración de los equipos y periféricos y mantenimiento preventivo de los mismos.
- Administrar y simplificar la información de la red.
- Definir y permitir el acceso de los usuarios a la información, según corresponda.
- Asesorar a los usuarios en cuestiones relacionadas con el software y hardware.
- Coordinar y proponer, a partir de los requerimientos de los usuarios, el presupuesto y el programa de desarrollo, la compra de bienes y servicios informáticos que mejoren el funcionamiento de la empresa.
- Supervisar el desarrollo e implementación de los sistemas que la empresa requiere así como su adecuado funcionamiento.
- Servicio de páginas Web e Internet (Diseño con CMS).
- Mantenimiento y mejora continua de la intranet, web corporativa y otras.
- Velar por la correcta utilización de los sistemas de información con que cuenta la empresa.
- Seguimiento de las últimas tecnologías informáticas y telemáticas y su aplicación en ANFACO-CECOPECA.
- Gestión de medios audiovisuales en jornadas y eventos.

VICESECRETARÍA GENERAL

D. Roberto C. Alonso Baptista de Sousa

E-mail: robertocarlos@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 382

- Asistencia a la Secretaría General en las funciones propias de ésta, asesorando y estudiando cuantos asuntos le sean requeridos por ésta.
- Representar a la Secretaría General en todas aquellas misiones, reuniones y otros eventos que le sean asignados por ésta.
- Representación de ANFACO-CECOPESCA ante las administraciones y demás instituciones en aquellos casos en los que la Secretaria General delegue esta función.
- Coordinación del desarrollo asociativo, y de la atención particular de intereses de las empresas, ante tal requerimiento.
- Coordinación operativa de las acciones estratégicas que inciden sobre la competitividad del sector y su defensa ante los principales grupos de interés, conjuntamente con los departamentos y su personal asignado.
- Supervisión y coordinación del Departamento para la Competitividad del Sector y de las Áreas de Tecnología Analítica e I+D+i, junto con la Coordinadora Científico-Tecnológica.
- Colaboración en el desarrollo de las Comisiones de ANFACO-CECOPESCA del Atún; Mejillón; Técnica y de Normas; Comercio Internacional y relaciones con la UE; y sus temas a tratar.
- Impulso de la colaboración científico-tecnológica y su alineación con los intereses y necesidades futuras del sector.
- Supervisión del funcionamiento operativo del Centro Tecnológico y análisis de indicadores/objetivos para conocimiento de Secretaría General.
- Coordinación y ejecución de las actuaciones de ANFACO-CECOPESCA y su influencia ante los consejos consultivos como: LDAC, MAC, Consello Galego de Pesca, etc. y ante asociaciones como AIPCE-CEP, FIAB, EUROTHON, etc. para la defensa de los intereses del sector, potenciando las relaciones institucionales.
- Coordinación del Comité de Dirección.
- Apoyo y cooperación al desarrollo de todas las actividades que competen y desarrolla ANFABASA, ANFAPHES y ANAPA.
- Desarrollo de actividades de promoción de productos mar, así como de impulso de su reputación ante el público general y administraciones nacionales e internacionales.
- Identificación de oportunidades de negocio, preparación de planes de acción y coordinación de su implantación.
- Desarrollo del modelo de negocio de ANFACO-CECOPESCA.
- Coordinación y elaboración de documentos de posición sobre temas estratégicos o bien que revistan interés normativo y/o técnico.
- Responsable directo de la situación y balance económico-financiero sostenible anual.

VICESECRETARÍA GENERAL

Dña. Miriam Costas Pérez

E-mail: mcostas@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 314

- Asistencia a la Secretaría General en las funciones propias de ésta, asesorando y estudiando cuantos asuntos le sean requeridos por ésta.
- Representar a la Secretaría General en todas aquellas misiones, reuniones y otros eventos que le sean asignados por ésta.
- Representación de ANFACO-CECOPECA ante las administraciones y demás instituciones en aquellos casos en los que la Secretaria General delegue esta función.
- Coordinación del desarrollo asociativo, y de la atención particular de intereses de las empresas, ante tal requerimiento.
- Coordinación operativa de las acciones estratégicas que inciden sobre la competitividad del sector y su defensa ante los principales grupos de interés, conjuntamente con los departamentos y su personal asignado.
- Supervisión y coordinación del Departamento Socioeconómico, Administrativo y Comercial y del Área de Asistencia Técnica y Cooperación Internacional, junto con la Coordinadora Científico-Tecnológica.
- Colaboración en el desarrollo de las Comisiones de ANFACO-CECOPECA de Fórmulas Asociativas; Personal y Relaciones Laborales; Comercio Internacional y relaciones con la UE; Congelados, Refrigerados y Elaborados de Productos del Mar; y sus temas a tratar.
- Impulso de la colaboración científico-tecnológica y su alineación con los intereses y necesidades futuras del sector.
- Supervisión del funcionamiento operativo del Centro Tecnológico y análisis de indicadores/objetivos para conocimiento de Secretaría General.
- Coordinación y ejecución de las actuaciones de ANFACO-CECOPECA y su influencia ante los consejos consultivos como: AAC, CCSUD, etc. y ante asociaciones como FIAB, CEOE, FAO, etc. para la defensa de los intereses del sector, potenciando las relaciones institucionales.
- Coordinación del Comité de Dirección.
- Supervisión y coordinación del desarrollo de todas las actividades que competen y desarrolla la Fundación Clúster de Conservación de Productos del Mar – Museo ANFACO, así como de la Revista Industria Conservera.
- Desarrollo de actividades de promoción de productos mar, así como de impulso de su reputación ante el público general y administraciones nacionales e internacionales.
- Identificación de oportunidades de negocio, preparación de planes de acción y coordinación de su implantación.
- Desarrollo del modelo de negocio de ANFACO-CECOPECA.
- Coordinación y elaboración de documentos de posición sobre temas estratégicos o bien que revistan interés normativo y/o técnico.
- Responsable directa de la situación y balance económico-financiero sostenible anual.

DEPARTAMENTO PARA LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR

COMERCIO, INTERNACIONALIZACIÓN, RELACIONES CON LA UE Y PROMOCIÓN

Dña. Felicidad Fernández Alonso

E-mail: ffernandez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 301

- Análisis, gestión y asesoramiento de los temas que inciden en la actividad de las empresas asociadas a ANFACO-CECOPECA en los siguientes ámbitos: Política Pesquera Común, Organización Común de Mercados, Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, Reglamento comunitario contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, política comercial y aduanera, contingentes arancelarios, Aranceles, Normas de origen, Acuerdos de Libre Comercio, Acuerdos de Asociación Económica, Sistema de Preferencias Generalizadas.
- Asesoramiento a las empresas asociadas a ANFACO-CECOPECA en temas de comercio internacional y política comercial: Legislación, trámites para la importación y exportación, aranceles, acuerdos comerciales, contingentes arancelarios,...
- Gestionar y coordinar el Programa Dolphin Safe y otros programas medioambientalistas.
- Participación, por delegación de la Secretaría General de ANFACO–CECOPECA y gestión y coordinación, en las siguientes organizaciones y comisiones: LDAC, CCSud, Consejo Consultivo de Mercados, AIPCE, EUROTHON, FIAB, CEOE, Comité Consultivo del Sector Pesquero, Comité Consultivo de Negociaciones Comerciales y Grupo de Trabajo de Productos de la Pesca, dependiente del Comité Consultivo Sectorial del Grupo de Trabajo para la internacionalización del Sector Agroalimentario (GTISA), FAO, ORPs, ISSF e ISSA,...
- Relaciones con las Administraciones en temas de comercio internacional y política comercial cuando se le deleguen dichas actuaciones por la Secretaría General.
- Elaboración de escritos e informes para la defensa de los intereses del sector asociado a ANFACO – CECOPESCA en temas de comercio internacional, política comercial y sectorial.
- Organización, coordinación y colaboración con otros departamentos/áreas de jornadas y cursos en el ámbito de la internacionalización, comercio exterior y política comercial.
- Coordinación de las siguientes Comisiones de ANFACO–CECOPECA: Comisión del Atún, Comisión de Comercio Internacional, Relaciones con la U.E. y Promoción, y Comisión del Mejillón.
- Coordinación, elaboración y difusión de estudios, informes de comercio internacional, política comercial, negociaciones comerciales, análisis estadístico, situación de contingentes, fichas país, ofertas y demandas, boletín Info Seafood Export, presentaciones de carácter sectorial, artículos y notas de prensa.
- Planificación, gestión, coordinación y desarrollo de las Campañas de Promoción y Convenios de Colaboración en actividades de promoción (MAPA, Xunta de Galicia, IGAPÉ, ICEX, FIAB,...), así como acciones de promoción sectoriales con diferentes organismos y organizaciones (Confederaciones de Empresarios, Cámaras de Comercio, asociaciones sectoriales...).
- Gestión y coordinación de la participación en Ferias y Eventos Expositivos.
- Seguimiento y comunicación de noticias a nivel internacional.
- Gestión y coordinación de la participación en Ferias.

DEPARTAMENTO PARA LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR

COMERCIO, INTERNACIONALIZACIÓN, RELACIONES CON LA UE Y PROMOCIÓN

Dña. Felicidad Fernández Alonso

E-mail: ffernandez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 301

D. Carlos Reboredo Barreiro

E-mail: creboredo@anfaco.es – Tlf.: 986 469 301 – ext. 302

- Asesorar a las empresas en la exportación e importación.
- Estudios de mercado y otras informaciones y estudios socioeconómicos, de interés para el sector.
- Análisis económico de producción, consumo y comercio exterior, entre otros.
- Elaboración de estadísticas de carácter sectorial.
- Elaboración de ofertas y demandas de interés para los asociados.
- Elaboración y difusión del Info Sea Food Export.
- Estudios e informes sobre la evolución del comercio interior y exterior de los sectores asociados a ANFACO-CECOPESCA.
- Elaboración de fichas sobre países de la UE y terceros.
- Apoyo en todas las actividades y asesoramiento del Departamento de Comercio, Internacionalización, Relaciones con la U.E. y Promoción.

DEPARTAMENTO PARA LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR

JURÍDICO Y LABORAL. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Dña. Rosana Varela Eimil

E-mail: rosana@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 308

- Asesoramiento jurídico de ANFACO-CECOPECA, e intervención en vía administrativa y procesal, en cualquier ámbito normativo y jurisdicción.
- Relaciones con las Administraciones u otras organizaciones y entidades, en aquellos aspectos legales que afecten al sector.
- Elaboración de documentos de posición sobre temas estratégicos o bien que revistan interés normativo.
- Asesoramiento jurídico a las empresas asociadas, en vía administrativa y procesal, en cualquier ámbito legal.
- Elaboración de dictámenes, informes y notas legales en cualquier ámbito (laboral, administrativo, medioambiental, mercantil,...).
- Redacción y supervisión de contratos y otra documentación de carácter legal.
- Asesoramiento respecto a la aplicación e interpretación del Convenio Colectivo.
- Participación en las negociaciones relacionadas con el Convenio Colectivo. Participación en la Comisión Paritaria Interpretativa y la Comisión de Igualdad.
- Cualquier otro asunto relacionado con temas jurídicos o legales.
- Actuaciones relacionadas con el desarrollo de acciones de Responsabilidad Social Corporativa, tanto a nivel de ANFACO-CECOPECA como respecto a las empresas del sector.
- Adecuación y supervisión de las políticas de cumplimiento normativo (protección de datos, prevención de riesgos, igualdad de oportunidades y no discriminación, prevención de delitos, integración social de minusválidos,)
- Elaboración de notas de prensa, artículos de opinión y presentaciones sobre temas de interés sectorial.
- Elaboración de circulares informativas sobre novedades legales y jurisprudenciales.
- Participación en foros y congresos de interés sectorial o relacionados con el ámbito legal que le resulta aplicable al sector.
- Coordinación de las Comisión de Personal y Relaciones Laborales, y de la Comisión de Fórmulas Asociativas de ANFACO-CECOPECA.
- Participación en cualquier otra Comisión de trabajo de ANFACO-CECOPECA (Comisión del Mejillón, Comisión del Atún, Comisión de Congelados, Comisión Técnica y de Normas, Comisión de Comercio...), cuando por la tipología de los temas a tratar sea precisa su participación.

DEPARTAMENTO PARA LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR

COORDINACIÓN LEGISLATIVA Y RELACIONES CON LOS ASOCIADOS

D. Carlos Ruiz Blanco

E-mail: cruiz@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301- ext. 306

- Aspectos sobre legislación técnica y alimentaria nacional, comunitaria e internacional: seguimiento, actualización, consulta y asesoramiento a los asociados.
- Propuesta de acciones de posible interés en el ámbito técnico-legislativo para el sector.
- Atención y resolución, con carácter general, de incidencias con los asociados.
- Elaboración de documentos en materia de Derecho Alimentario en coordinación con la Asesoría Jurídica.
- Elaboración de estudios e informes científico-técnicos de interés sectorial.
- Apoyo a la cooperación exterior, mediante labores de asistencia técnica y otras gestiones.
- Aspectos técnicos y legislativos relacionados con la industria de Harinas y Aceites de Pescado, Ahumados, Bacalao y Salazones.
- Aspectos técnicos relacionados con los envases utilizados en el sector (metálicos ligeros, plásticos, tetrapack,...)
- Coordinación de las siguientes Comisiones de ANFACO-CECOPESCA:
 - Congelados, Refrigerados y Elaborados de Productos del Mar.
 - Técnica y de Normas.
 - Aceites y Harinas de Pescado.
- Gestión científico-técnica y legislativa de organizaciones vinculadas a ANFACO-CECOPESCA: ANAPA, ANFABASA y ANFAPHES. Coordinación de las reuniones y seguimiento de asuntos de las mismas.
- Elaboración de los informes sobre el Observatorio de Riesgos Alimentarios: Informe de seguimiento sobre la gestión de riesgos en materia de seguridad alimentaria, medio ambiente, alimentación y salud y actuaciones de control oficial.
- Elaboración de los informes sobre el estado de situación de los asuntos legislativos relativos a la calidad y seguridad alimentaria de los productos de la pesca y de la acuicultura.
- Gestionar y coordinar todas las actividades que competen y desarrolla ANFABASA, ANFAPHES y ANAPA, así como todas sus actividades.

DEPARTAMENTO SOCIOECONÓMICO, ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

DESARROLLO DE NEGOCIO Y EXPANSIÓN. TRANSFORMACIÓN DIGITAL

D. Martín Sobrado Taboada

E-mail: martin@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 307

- Apoyo a la Secretaria General/Vicesecretarías Generales en la coordinación general y dirección de los trabajos de ANFACO-CECOPESCA, conjuntamente con la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Representar al Secretario General en todas aquellas misiones, reuniones y otros eventos que le sean asignados por éste.
- Identificación de oportunidades de negocio, preparación de planes de acción y coordinación de su implantación, en colaboración con otras áreas competenciales de la organización. Gestión y coordinación de proyectos estratégicos de la entidad, conjuntamente con el Coordinador Científico-Tecnológico del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Establecimiento de planes de control de objetivos, elaboración de programas de mejora continua e implementación de mejoras en los sistemas de gestión, en colaboración con otras áreas competenciales de la organización y conjuntamente con el Coordinador Científico-Tecnológico del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Identificación de sinergias entre las distintas áreas de negocio para la implantación de nuevos servicios, búsqueda de potenciales clientes y desarrollo de nuevas vías de expansión, conjuntamente con el Coordinador Científico-Tecnológico del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Supervisión de los recursos económico-financieros de la entidad.
- Coordinación y supervisión de los informes económicos anuales para la Asamblea General de ANFACO-CECOPESCA y Consejo Rector de CECOPESCA.
- Coordinación y gestión de ayudas públicas a las que puede optar la entidad en base a indicadores de resultados.
- Coordinación y seguimiento de la participación de ANFACO-CECOPESCA en ATIGA.
- Planificación de inversiones correspondientes a las Áreas de Tecnología Analítica, I+D+i y Asistencia Técnica y Cooperación Internacional de ANFACO-CECOPESCA, conjuntamente con otras áreas competenciales de la organización.
- Coordinación y gestión del reconocimiento de ANFACO-CECOPESCA como Centro Tecnológico de ámbito estatal.
- Gestión y planificación económica de la digitalización interna de ANFACO-CECOPESCA.
- Coordinación y gestión de la Oficina de Transformación Digital (OTD).

DEPARTAMENTO SOCIOECONÓMICO, ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

ECONOMÍA Y FINANZAS

Dña. Tania Marra Sinisterra

E-mail: tmarra@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 354

- Gestión económico – financiera, contable y fiscal de la Entidad y de las organizaciones afines.
- Supervisión, gestión y planificación de aprovisionamientos, compras e inversiones de la Entidad.
- Supervisión y control de los recursos económico-financieros de la entidad y de los proyectos y subvenciones financiados por las Administraciones Públicas.
- Relaciones con entidades de crédito para la negociación de inversiones financieras, pólizas de crédito, líneas de descuento y otros préstamos.
- Elaboración de las Cuentas Anuales y coordinación y gestión de las auditorías económicas de la Entidad y de las organizaciones afines.
- Coordinación y supervisión de los informes económicos anuales para la Asamblea General de ANFACO-CECOPESCA y Consejo Rector de CECOPESCA.
- Información a los asociados sobre los cambios y nuevas normativas, provenientes de la Comunidad Autónoma, Estado y Comunidad Europea, en los campos económico, contable, fiscal y laboral.
- Asesoramiento económico, financiero y fiscal.
- Elaboración de dossiers y estudios especiales.

DEPARTAMENTO SOCIOECONÓMICO, ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS

D. Francisco Javier Escayo Suárez

E-mail: escayo@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 304

- Tramitación y gestión de los procesos relacionados con la incorporación, mantenimiento y desvinculación del personal laboral de la organización (Administración de Personal).
- Gestión del personal de ANFACO-CECOPESCA y control interno de los mismos.
- Gestión y control del cumplimiento de las obligaciones sociales de la entidad y de las organizaciones afines frente a la Seguridad Social.
- Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones de la Entidad así como la justificación de las mismas.
- Coordinación, seguimiento y control de contratos y convenios suscritos con empresas y Administraciones Públicas.
- Coordinación y gestión de las auditorías económicas realizadas por las Administraciones Públicas por subvenciones concedidas.
- Consultoría, asesoramiento y gestión de ayudas y subvenciones para empresas.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

COORDINACIÓN CIENTÍFICO- TECNOLÓGICA

Dña. Sandra Rellán Piñeiro

E-mail: srellan@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 321

- Asistencia a la Secretaría General en las funciones propias de ésta, asesorando y estudiando cuantos asuntos le sean requeridos por ésta.
- Representación de ANFACO-CECOPESCA ante las administraciones y demás instituciones en aquellos casos en los que la Secretaría General delegue esta función.
- Apoyo a la Secretaria General en la coordinación general y dirección de los trabajos de ANFACO-CECOPESCA conjuntamente con los Vicesecretarios Generales.
- Representar al Secretario General en todas aquellas misiones, reuniones y otros eventos que le sean asignados por éste.
- Coordinación estratégica de las áreas de negocio de CECOPESCA /CYTMA
- Velar por la creación y cumplimiento de una estrategia científico-tecnológica detallada y concreta en tecnologías del centro, en consonancia con los intereses de la Junta Directiva.
- Identificar áreas de mejora para toma de decisiones hacia una optimización de los recursos e infraestructuras con un ahorro en costes (tiempos, consumos energéticos, personal, etc.) enfocado al valor añadido. Crear una cultura de excelencia y mejora continua hacia el asociado/cliente.
- Potenciar una contabilidad analítica a través del Responsable de Desarrollo de Negocio y Expansión y Transformación Digital, que permita analizar áreas de mejora y rendimientos del trabajo realizado para su ajuste.
- Estructurar y estandarizar los procedimientos internos de comunicación y transparencia para la toma de decisiones.
- Reorganización de responsabilidades y tareas enfocadas a la estrategia del centro, de acuerdo con la Secretaría General de ANFACO-CECOPESCA.
- Evaluar el rendimiento por áreas de negocio estableciendo un seguimiento de las mismas hacia los objetivos acordados.
- Supervisar los recursos humanos tanto en su política de motivación extrínseca como de responsabilidades de puesto, buscando un “empowerment” hacia el centro y asunción de responsabilidades basada en la motivación intrínseca.
- Reportar a Secretaria General cuanta medida sea necesaria para la mejora del centro tecnológico, y viceversa, en cuanto al funcionamiento y necesidades técnicas y de personal.
- Afianzar las relaciones con las grandes cuentas del centro en servicios tecnológicos.
- Gestionar la participación de ANFACO-CECOPESCA en los grupos de trabajo de las Plataformas Tecnológicas y otras redes de índole científico tecnológica.
- Detectar nichos de mercado y nuevas tendencias que permitan al sector impulsar su competitividad tecnológica de la mano de ANFACO-CECOPESCA
- Definir y priorizar las inversiones en el ámbito del equipamiento científico-tecnológico del centro en colaboración con las áreas de I+D+i, Tecnología Analítica y Asistencia Técnica y Cooperación Internacional.
- Gestionar el uso de las instalaciones hacia una reducción y eficiencia en el uso de recursos y su óptimo mantenimiento.
- Velar por los aspectos económicos y rentabilidad de los proyectos científico-tecnológicos, llevados a cabo por CECOPESCA y CYTMA.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

NEGOCIO TECNOLÓGICO

D. Mauro Estévez Álvarez

E-mail: mauro@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301 – ext. 319

- Coordinación e implantación de la política de precios y condiciones comerciales de la entidad en colaboración con el Responsable de Desarrollo de Negocio y Expansión y Transformación Digital y la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA .
- Realización de análisis de mercado y de competidores.
- Realización de visitas comerciales a asociados y clientes para la promoción de los servicios del centro.
- Búsqueda de nuevos asociados y clientes en los ámbitos analítico, de I+D+i y de asistencia técnica y cooperación internacional.
- Mantenimiento de una relación continuada con los clientes para conocer sus necesidades o problemas.
- Identificación de indicadores comerciales y medición de los mismos con una determinada frecuencia y establecimiento de medidas correctoras: Ratios de visita, incidencias, reclamaciones, impagados y retrasos de cobros, clientes de baja rentabilidad,...
- Establecimiento de las líneas generales del Plan de Marketing y en concreto el marketing mix: Política de producto, precio, logística y comunicación en colaboración con la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Impulsar el desarrollo de nuevas líneas de negocio en colaboración con la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA y los responsables de las tres áreas tecnológicas.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE TECNOLOGÍA ANALÍTICA

Dña. Alejandra Ulla Carrera

E-mail: sandra@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 333

- Establecer, en colaboración con la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA, la estrategia del centro en relación a los servicios de Tecnología Analítica de acuerdo con las tendencias y demandas del tejido empresarial.
- Identificar y adecuar las nuevas aplicaciones o innovaciones tecnológicas en las capacidades analíticas de los laboratorios de ANFACO-CECOPESCA en respuesta a las necesidades y demandas del tejido empresarial en colaboración con las Unidades Especializadas.
- Planificar y coordinar los laboratorios de ANFACO-CECOPESCA, asegurando el buen funcionamiento de los servicios analíticos.
- Mantener y asegurar los estándares de calidad actuales de los laboratorios y otros posibles o en desarrollo de la empresa (Acreditación ENAC, certificaciones...).
- Proponer y participar en la selección y contratación del personal técnico de los laboratorios.
- Definir y priorizar las necesidades de formación del personal técnico en relación a las actividades analíticas del centro.
- Optimización y control de recursos necesarios en el desarrollo de las actividades de tecnología analítica.
- Proponer actividades de mejora y optimización de los servicios analíticos del laboratorio en el ámbito de nuevas aplicaciones telemáticas, mejora de la comunicación con clientes, reducción de plazos de respuesta...
- Apoyo, a la Unidad de Asesoría y Gestión del Laboratorio en la promoción de los servicios analíticos del centro, búsqueda de potenciales clientes y nuevas vías de expansión, asesoramiento sobre servicios analíticos, planificaciones anuales y presupuestos, informes analíticos, certificados... Impulsar y gestionar las relaciones de ANFACO-CECOPESCA con otros organismos públicos y privados, nacionales y/o extranjeros, para el establecimiento de colaboraciones en el ámbito de la Tecnología Analítica.
- Impulsar y gestionar las relaciones de ANFACO-CECOPESCA con las diferentes administraciones sobre temas analíticos y de prestación de servicios de laboratorio.
- Coordinar, en cooperación con el área de I+D+i y Unidades Especializadas en el diseño de las estrategias de control analítico de acuerdo con las necesidades del sector y las exigencias normativas.
- Coordinar, en cooperación con el área de Asistencia Técnica y Cooperación Internacional, los servicios de asistencia técnica relacionados con las actividades técnicas de laboratorio: organización de ejercicios intercomparativos, formación en actividades analíticas, puesta a punto de métodos analíticos...
- Participar, en colaboración con el Responsable de Desarrollo de Negocio y Expansión y Transformación Digital y la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA, en el establecimiento y ejecución del plan de actuación comercial y de marketing y de fomento de la internacionalización.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE TECNOLOGÍA ANALÍTICA

Dña. Alejandra Ulla Carrera

E-mail: sandra@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 333

UNIDAD DE ASESORÍA Y GESTIÓN

Dña. Irene Abbondanza Vazquez

E-mail: irene@anfaco.es / asesorlab@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 326

- Gestión de recogida y recepción de muestras para analizar en los laboratorios de ANFACO-CECOPESCA .
- Gestión y seguimiento de presupuestos a asociados, clientes y potenciales clientes de laboratorio.
- Consulta al laboratorio del estado de las muestras del cliente, cuando sea solicitado por éste.
- Canalización de las consultas de los clientes sobre asesoramiento en procedimientos técnicos y de análisis, plazos de entrega de resultados,... hacia las diferentes áreas técnicas.
- Fidelización de clientes mediante la promoción de los servicios del Área de Tecnología Analítica a las empresas que soliciten la realización de análisis en ANFACO-CECOPESCA.
- Integración y seguimiento de las actividades de gestión de recogida de muestras, realización de presupuestos y gestión de alta en LIMS.

OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

Dña. Nuria Campo Freire

E-mail: nuria@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 303

- Analizar los procedimientos analíticos y su estructura de tiempos y costes para la optimización.
- Establecimiento de procedimientos de mejora continua bajo indicaciones de Coordinador Científico-Tecnológico.
- Seguimiento de indicadores por laboratorio y su evolución mensual
- Apoyo en la creación de ofertas a clientes
- Afianzar una cultura de excelencia operativa en los laboratorios y el personal
- Manejo y gestión de procesos en soporte LIMS y auxiliares.
- Apoyar en la gestión del Laboratorio y su Coordinadora Técnica

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE TECNOLOGÍA ANALÍTICA

Dña. Alejandra Ulla Carrera

E-mail: sandra@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 333

SERVICIOS AVANZADOS Y NUEVOS MÉTODOS

Dña. Celina Costas Iglesias

E-mail: ccostas@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 310

- Colaborar en la adecuación de nuevas aplicaciones o innovaciones tecnológicas a la capacidad analítica y de Investigación del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA en respuesta a las necesidades y demandas del tejido empresarial.
- Coordinación técnica de las demandas planteadas por las empresas a las distintas administraciones públicas cuando impliquen de forma conjunta a las distintas áreas de negocio científico-tecnológicas de la entidad.
- Apoyo a las Áreas de Negocio y al Responsable de Negocio Tecnológico para nuevos servicios, búsqueda de potenciales clientes y nuevas vías de expansión.
- Impulsar el desarrollo de nuevas oportunidades de negocio a través de los servicios especializados en colaboración con Negocio Tecnológico y la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA y los responsables de las 3 áreas tecnológicas.
- Colaboración en la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en líneas de trabajo de I+D+i.
- Coordinación de las propuestas técnicas planteadas a demanda de las empresas, centros públicos y privados y/o administraciones cuando impliquen de forma conjunta a las distintas áreas de negocio científico-tecnológicas.
- Elaboración de documentos científico-técnicos de interés sectorial.
- Promover e impulsar, en coordinación con las diferentes áreas de negocio científico-técnicas de ANFACO-CECOPESCA, la presentación de ofertas a licitaciones públicas nacionales e internacionales.
- Impulsar la expansión e internacionalización de los servicios tecnológicos del centro, en colaboración con los responsables de las áreas de negocio, la Unidad de Innovación Internacional, el Responsable de Desarrollo de Negocio y Expansión y Transformación Digital y la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Cooperar en la definición y planificación de planes de inversión en equipamiento científico-tecnológico, buscando la complementariedad entre las necesidades de las distintas áreas de negocio.
- Definir, en colaboración con la Coordinadora del Departamento de Investigación CECOPESCA/CYTMA, las tareas a realizar por las distintas áreas de negocio en el desarrollo de proyectos horizontales.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE TECNOLOGÍA ANALÍTICA

Dña. Alejandra Ulla Carrera

E-mail: sandra@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 333

INTERCOMPARATIVOS Y COMPARACIONES BILATERALES

Dña. Ana Belén Torres Ayaso

E-mail: anabelen@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 323

- Organización, preparación y gestión de Ejercicios intercomparativos conforme a las normas de aplicación en diferentes aspectos de control en la industria alimentaria (parámetros nutricionales, frescura, parámetros de cierre, contaminantes, contenidos, toxinas, control de materias primas, aguas...)
- Organización, preparación y gestión de intercomparaciones bilaterales “ad hoc” a las necesidades del cliente.
- Asistencia a empresa en participaciones en actividades de comparación (intercomparativos y intecomparaciones bilaterales), asesoramiento para el establecimiento y seguimiento de acciones correctoras de resultados no aptos.
- Coordinación y gestión de la comunicación con administraciones mediante plataformas para el volcado de datos analíticos y administrativos de muestras recibidas. Apoyo a la gestión de programas de ensayo específicos para las administraciones.
- Mantenimiento de reconocimientos y designaciones analíticas. Tramitación de solicitudes de nuevas altas o mantenimiento de las mismas (Red de Laboratorios de Seguridad Alimentaria (RELSA), Registro Gallego de Laboratorios para realización de ensayos control en productos de alimentación humana (Nº RGLA: 4/GA), designación como laboratorio de control de la calidad de los productos Entidad Colaboradora de la administración hidráulica (ECA), Autorización Aguas de Galicia para ensayos de muestras medioambientales, Laboratorio reconocido para ensayos en productos alimentarios con certificación HALAL, reconocimiento como laboratorio de control de alimentos sin gluten (FACE)...)
- Gestión, coordinación y mantenimiento de plataformas de comunicación de resultados para clientes (weblims), altas de nuevos clientes, mantenimiento de claves de acceso, avisos automáticos...
- Coordinación, gestión y control de relaciones con partners analíticos, ofreciendo un servicio integral y de calidad, buscando la mejor relación calidad precio para el desarrollo de pruebas analíticas específicas complementarias.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión de los laboratorios y los estándares de calidad del centro y apoyar en la gestión del Laboratorio en actividades que le sean encomendadas.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE TECNOLOGÍA ANALÍTICA

Dña. Alejandra Ulla Carrera

E-mail: sandra@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 333

FÍSICO-QUÍMICA AGROALIMENTARIO

Dña. Ana Losada Álvarez

E-mail: alosada@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 335

FÍSICO-QUÍMICA MEDIOAMBIENTAL

Dña. M^a Nieves Rodríguez Castro

E-mail: nieves@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 325

MICROBIOLOGÍA Y BIOENSAYOS

D. Alberto Otero Rodríguez

E-mail: aotero@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 341

BIOLOGÍA MOLECULAR Y VIROLOGÍA

Dña. Montserrat Espiñeira Fernández

E-mail: montse@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 318

TÉCNICAS CROMATOGRÁFICAS

Dña. Virginia González Santos

E-mail: virginia@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 332

TECNOLOGÍA DE ENVASADO Y ANÁLISIS SENSORIALES

Dña. Irene Goicochea Lamas

E-mail: igoicochea@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 330

- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Obtener el retorno de información de los clientes incluyendo la gestión y resolución de posibles peticiones o reclamaciones respecto a los servicios analíticos prestados.
- Cumplimiento de plazos acordados con los asociados y clientes en servicios de análisis.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión de los laboratorios y los estándares de calidad del centro.
- Participar en la identificación y adecuación de nuevas aplicaciones o innovaciones tecnológicas en la capacidad analíticas de los laboratorios de ANFACO-CECOPESCA en respuesta a las necesidades y demandas del tejido empresarial.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

- Identificar y adecuar las capacidades y potencialidades de I+D+i de ANFACO-CECOPESCA a las necesidades y demandas del tejido empresarial.
- Fomentar la contratación de ANFACO-CECOPESCA como colaborador tecnológico por parte de las empresas de la industria marina y alimentaria.
- Coordinación de las divisiones de investigación de ANFACO-CECOPESCA, potenciando la colaboración entre las distintas líneas para la obtención de sinergias: líneas de investigación horizontales, presentación conjunta de proyectos,... Definición de su estrategia en colaboración con el responsable
- Supervisión de la adecuación de las actividades del área a los objetivos estratégicos anuales.
- Optimización y control de los recursos destinados para I+D+i.
- Fomentar la internacionalización del sector a través de los servicios de innovación, en cooperación con el Responsable de Desarrollo de Negocio y Expansión y Transformación Digital y la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA.
- Evaluar, en colaboración con la OTRI, la presentación de proyectos a las distintas convocatorias públicas de ayudas, buscando la mejor adecuación a las mismas.
- Coordinar y gestionar las Unidades Mixtas de Investigación con empresas.
- Gestión y seguimiento de clientes clave en I+D+i
- Seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos de I+D en curso así como la presentación de las correspondientes memorias técnicas.
- Proponer y participar en la selección y contratación del personal investigador.
- Coordinar el mantenimiento de sistemas de gestión normalizados de la I+D+i: ISO 166002.
- Impulsar y gestionar las relaciones de ANFACO-CECOPESCA con otros organismos de investigación públicos y privados, nacionales y/o extranjeros, para la consecución de proyectos estratégicos consorciados.
- Coordinación de la Comisión de I+D+i.
- Coordinación de las actividades de difusión y transferencia de resultados de investigación de la OTRI.
- Coordinación y cooperación con la Unidad de Innovación Internacional (UII) de ANFACO-CECOPESCA, en la presentación de proyectos internacionales, adecuación de las líneas de actividad a los programas internacionales y en general en aquellas actuaciones de I+D+i fuera del ámbito nacional.
- Definir y priorizar en colaboración con las Unidades de Investigación y la OTRI el establecimiento de nuevas líneas de investigación así como la ampliación los servicios de innovación empresarial.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (OTRI)

Dña. Celina Costas Iglesias

E-mail: ccostas@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 310

- Difusión de las actividades de innovación y de la oferta tecnológica e investigadora de ANFACO-CECOPESCA.
- Elaboración de la memoria anual de actividades científico-tecnológicas de ANFACO-CECOPESCA.
- Prospectiva y vigilancia tecnológica. Elaboración, coordinación y difusión de los Boletines informativos INFO OTRI, ANFACO INNOVA y de Vigilancia Tecnológica.
- Identificar los resultados generados por los grupos de investigación, evaluar su potencial de transferencia y difundirlos entre las empresas, directamente o en colaboración con otros organismos de interfaz.
- Búsqueda, detección y canalización de convocatorias de proyectos de I+D+i de interés sectorial. Apoyo en la gestión de solicitudes.
- Identificación y evaluación de los Programas de Recursos Humanos para la incorporación de doctores y tecnólogos.
- Organización de jornadas técnicas y de transferencia de resultados de investigación.
- Acciones de coordinación con otras OTRIs y agentes activos en el ámbito de la transferencia de tecnología.
- Gestión de proyectos de transferencia propios de la OTRI.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

UNIDAD DE INNOVACIÓN INTERNACIONAL (UII)

Dña. M^a Victoria Fernández Salgado

E-mail: victoria@anfaco.es / uii@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 322

- Gestión de proyectos internacionales desarrollados por ANFACO-CECOPESCA.
- Fomento de la participación de ANFACO-CECOPESCA y las empresas del sector industrial transformador de productos de la pesca y de la acuicultura en los programas internacionales de I+D+i, especialmente en los Programas Marco de la UE.
 - Detección de oportunidades de participación en proyectos.
 - Orientar y apoyar a las divisiones de I+D+i y a las empresas en la preparación y presentación de proyectos de I+D+i: asesoría técnica para la presentación de proyectos, tramitación administrativa,...
 - Mejorar el nivel de participación de ANFACO-CECOPESCA y las empresas en los programas internacionales de I+D+i , potenciando el liderazgo de los mismos.
 - Asesoramiento para la formación de consorcios internacionales.
- Intermediación ante las distintas Administraciones para integrar las líneas tecnológicas de interés sectorial en la definición de las futuras convocatorias de programas internacionales de I+D+i.
- Promoción de la Unidad de Innovación Internacional a nivel nacional e internacional.
- Elaboración de informes de oportunidades de participación en los distintos programas internacionales.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

SALUD – NUTRICIÓN Y FARMAINDUSTRIA

Dña. María José Chapela Garrido

E-mail: mjchapela@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 340

- Adecuar, en colaboración con el responsable de I+D+i, las líneas de trabajo a las demandas del tejido empresarial y a las novedades tecnológicas.
- Optimizar los recursos materiales de la División para obtener la máxima rentabilidad de los proyectos acometidos.
- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento de la División de Investigación.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión.
- Participar en la identificación y adecuación del equipamiento científico-tecnológico a las necesidades del tejido empresarial y a las tendencias en investigación.
- Preparación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en las siguientes líneas de trabajo:
 - Obtención y caracterización química y funcional de moléculas bioactivas. Desarrollo de técnicas para el análisis estructural y molecular.
 - Investigación en alimentos funcionales y nutraceuticos.
 - Base científica para alegaciones nutricionales y de salud. Evaluación in vitro de la biodisponibilidad de ingredientes funcionales: Cultivo de células y tejidos humanos.
 - Base científica para alegaciones nutricionales y de salud. Evaluación in vitro de la actividad biológica de ingredientes y alimentos funcionales: Métodos bioquímicos y cultivos celulares.
 - Obtención de microorganismos y enzimas que puedan ser utilizadas en el incremento de la bioactividad y biodisponibilidad de componentes bioactivos.
 - Aplicación de nuevos ingredientes y aditivos.
 - Aplicación de extractos de origen natural como sustitutos de ingredientes y aditivos menos saludables o para mejorar la calidad nutritiva, organoléptica y de conservación.
 - Aplicación de la biotecnología para la obtención de alimentos mejorados a nivel de calidad organoléptica y nutricional.
 - Obtención de microorganismos y enzimas potencialmente utilizadas para la producción de ingredientes potencialmente funcionales.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

RECURSOS MARINOS Y ACUICULTURA

D. Mohamed Soula

E-mail: mohamed@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 350

- Adecuar, en colaboración con el responsable de I+D+i, las líneas de trabajo a las demandas del tejido empresarial y a las novedades tecnológicas.
- Optimizar los recursos materiales de la Unidad para obtener la máxima rentabilidad de los proyectos acometidos.
- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento de la Unidad de Investigación.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión.
- Participar en la identificación y adecuación del equipamiento científico-tecnológico a las necesidades del tejido empresarial y a las tendencias en investigación.
- Preparación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en las siguientes líneas de trabajo:
 - Gestión de los recursos pesqueros y marisqueros.
 - Desarrollo de herramientas basadas en biotecnología para la mejora genética, el desarrollo larvario, la prevención, diagnóstico y control de patógenos y la mejora de la producción acuícola.
 - Control y tratamiento de residuos de medicamentos veterinarios. Determinación de tiempos de supresión de antibióticos y otros medicamentos. Alternativas naturales al uso de químicos en la industria acuícola.
 - Desarrollo de nuevas dietas en base a parámetros genéticos, proteómicos y bioquímicos. Nuevos ingredientes para piensos y formulación.
 - utilización de probióticos para optimizar la alimentación y la lucha contra las patologías de los peces.
 - Optimización de los métodos de sacrificio en pro del bienestar animal y la calidad del producto.
 - Potenciación de la diversificación por medio del cultivo de nuevas especies acuícolas de interés para empresario y consumidor.
 - Revalorización y promoción del producto. Nuevas formas de presentación, innovación en la transformación, conservación y comercialización. Estrategias para mejorar el posicionamiento y la imagen de los productos acuícolas.
 - Implantación de soluciones TIC para la automatización de los procesos en acuicultura.
 - Reducción del impacto de las instalaciones de acuicultura. Gestión de residuos y efluentes de piscifactorías.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

SEGURIDAD ALIMENTARIA E HIGIENE INDUSTRIAL

Dña. Ana García Cabado

E-mail: agcabado@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 337

- Adecuar, en colaboración con el responsable de I+D+i, las líneas de trabajo a las demandas del tejido empresarial y a las novedades tecnológicas.
- Optimizar los recursos materiales de la División para obtener la máxima rentabilidad de los proyectos acometidos.
- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento de la División de Investigación.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión.
- Participar en la identificación y adecuación del equipamiento científico-tecnológico a las necesidades del tejido empresarial y a las tendencias en investigación.
- Preparación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en las siguientes líneas de trabajo:
 - Desarrollo de metodologías analíticas avanzadas para el control de contaminantes, tóxicos y residuos. Desarrollo de métodos químicos, métodos funcionales y utilización de biosensores.
 - Estudios para la reducción o eliminación de contaminantes.
 - Estudios toxicológicos con contaminantes bióticos y abióticos
 - Investigación en biotoxinas marinas de reciente aparición, efectos toxicológicos, dianas bioquímicas, efectos sinérgicos potenciales entre sí y con metales pesados y desarrollo de nuevos métodos de detección. Detección temprana de afloramientos tóxicos y descontaminación de moluscos por métodos innovadores.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

VALORIZACIÓN DE SUBPRODUCTOS Y ECONOMÍA CIRCULAR

D. Diego Méndez Paz

E-mail: dmendez@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 324

- Adecuar, en colaboración con el responsable de I+D+i, las líneas de trabajo a las demandas del tejido empresarial y a las novedades tecnológicas.
- Optimizar los recursos materiales de la División para obtener la máxima rentabilidad de los proyectos acometidos.
- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento de la División de Investigación.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión.
- Participar en la identificación y adecuación del equipamiento científico-tecnológico a las necesidades del tejido empresarial y a las tendencias en investigación.
- Preparación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en las siguientes líneas de trabajo:
 - Obtención de sustancias bioactivas a partir de organismos marinos, cultivos celulares o animal entero.
 - Aprovechamiento de subproductos. Obtención de compuestos de alto valor añadido para su utilización en la industria farmacéutica, cosmética y alimentaria.
 - Valorización de residuos de algas para industria farmacéutica y cosmética.
 - Gestión de efluentes y tratamiento de residuos. Investigación en el desarrollo de biocombustibles.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

INGENIERÍA DE PROCESOS – INDUSTRIA 4.0

D. Hugo Barreiro Gómez

E-mail: hbarreiro@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 349

- Adecuar, en colaboración con el responsable de I+D+i, las líneas de trabajo a las demandas del tejido empresarial y a las novedades tecnológicas.
- Optimizar los recursos materiales de la División para obtener la máxima rentabilidad de los proyectos acometidos.
- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento de la División de Investigación.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión.
- Participar en la identificación y adecuación del equipamiento científico-tecnológico a las necesidades del tejido empresarial y a las tendencias en investigación.
- Preparación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en las siguientes líneas de trabajo:
 - Nuevas tecnologías TIC aplicadas a la mejora de procesos. Tecnología y aplicación en la cadena de procesado, distribución y comercialización.
 - Automatización de procesos y robótica aplicada a procesos de producción. Adaptación de prácticas productivas a entornos robotizados.
 - Comunicaciones productivas. Internet de los equipos y máquinas,
 - Reingeniería de procesos. Estudios de optimización de recursos de líneas productivas y gestión interna de planta productiva y logística asociada.
 - Gestión de los procesos térmicos. Diseño de plataformas de monitorización inteligentes.
 - Diseño de redes de monitorización y toma de datos.
 - Desarrollo de plataformas TIC de control.
 - Diseño de equipos eficientes y con menor impacto ambiental. Construcción de prototipos.
 - Optimización de consumo energético y de agua y cálculo de Huella de Carbono. Reducción de emisiones.
 - Estudio para la implantación de energías renovables y su aplicabilidad a los actuales procesos productivos.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE I+D+i

D. Xosé Ramón Vázquez Pérez

E-mail: xrvazquez@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 320

TECNOLOGÍAS DE CONSERVACIÓN – INNOVACIÓN DE PRODUCTO

D. Carlos José Rodríguez Vázquez

E-mail: cjrodriguez@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 371

- Adecuar, en colaboración con el responsable de I+D+i, las líneas de trabajo a las demandas del tejido empresarial y a las novedades tecnológicas.
- Optimizar los recursos materiales de la División para obtener la máxima rentabilidad de los proyectos acometidos.
- Planificar las tareas y las actividades precisas necesarias para el correcto funcionamiento de la División de Investigación.
- Comprobar y asegurar el correcto desarrollo y cumplimiento del trabajo del personal asignado.
- Colaborar en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora de sistema de gestión.
- Participar en la identificación y adecuación del equipamiento científico-tecnológico a las necesidades del tejido empresarial y a las tendencias en investigación.
- Preparación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en las siguientes líneas de trabajo:
 - Esterilización y pasteurización por altas presiones, microondas, pulsos eléctricos,...
 - Desarrollo de tecnologías alternativas y nuevas aplicaciones de procesado y conservación. Construcción y validación de prototipos adaptados a los requerimientos particulares de la empresa que permitan el empleo pre-industrial de estas tecnologías. Desarrollo de modelos de escalabilidad para su adaptación a industria real.
 - Desarrollo de sistemas inteligentes de inspección avanzada de los procesos alimentarios.
 - Desarrollo de tecnologías de última generación basadas en la espectroscopia de infrarrojo cercano (NIR) para el control on-line de la materia prima y producto elaborado.
 - Etiquetas y sistemas de envasado activo e inteligente para controlar la calidad y seguridad de los alimentos.
 - Nuevos materiales de envasado (envases biodegradables, plástico flexible esterilizable,...) y materiales de envasado reciclados en la industria alimentaria.
 - Desarrollo de películas y nuevos materiales de recubrimiento comestibles para la conservación.
 - Aplicación de nuevos procesos y tecnologías emergentes. Productos de IV, V y VI Gama.
 - Desarrollo de nuevas formas de presentación para alimentos frescos/refrigerados que mejoren su vida útil.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPECA/CYTMA

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Dña. Lucía Romero Ons

E-mail: lromero@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 348

- Establecer, en colaboración con la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA, la estrategia del centro en relación a los servicios de Asistencia Técnica y Cooperación Internacional de acuerdo con las tendencias, necesidades y demandas del tejido empresarial.
- Identificar y adecuar las nuevas aplicaciones o innovaciones tecnológicas en las actividades de Asistencia Técnica de ANFACO-CECOPECA en respuesta a las necesidades y demandas del tejido empresarial.
- Planificar y coordinar las actividades de Asistencia Técnica y consultoría a empresas, laboratorios e instituciones en materia de: Nuevas tecnologías de procesos y conservación; Seguridad alimentaria y auditoría; Asistencia de laboratorio y Formación desarrolladas en el centro, asegurando el buen funcionamiento de las mismas.
- Proponer y participar en la selección y contratación del personal técnico relacionado con actividades de Asistencia y Consultoría.
- Definir y priorizar las necesidades de formación del personal técnico en relación a las actividades de Asistencias del centro para fomentar la especialización del personal en tecnologías novedosas e incrementar la competitividad de las empresas del sector.
- Definir y priorizar las inversiones en el ámbito del equipamiento científico-tecnológico del centro en colaboración con las áreas de I+D+i y de Tecnología Analítica.
- Optimización y control de recursos necesarios en el desarrollo de las actividades de Asistencia Técnica y Cooperación Internacional.
- Impulsar y gestionar las relaciones de ANFACO-CECOPECA con otros organismos públicos y privados nacionales, para el establecimiento de colaboraciones en el ámbito de asistencia técnica y cooperación internacional.
- Impulsar y gestionar las relaciones de ANFACO-CECOPECA con las diferentes administraciones sobre prestación de servicios de asistencia y/o consultoría.
- Coordinación y cooperación con el Responsable de I+D+i en la transformación de los resultados de investigación en servicios de asistencia técnica.
- Coordinación y cooperación con el Responsable de Tecnología Analítica en los servicios de Asistencia Técnica relacionadas con las actividades de laboratorio: formación en actividades analíticas y puesta a punto de métodos analíticos...
- Impulsar y potenciar la contratación de los servicios de asistencia técnica de ANFACO-CECOPECA por parte de las empresas de la industria marina y alimentaria a nivel nacional.
- Junto con el Responsable de Negocio Tecnológico y la Coordinadora Científico-Tecnológica del Departamento Técnico y de Investigación – CECOPESCA / CYTMA colaborar en el establecimiento y ejecución del plan de actuación comercial y de marketing.
- Fomentar y participar en la colaboración entre las distintas áreas de negocio del centro.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Dña. Lucía Romero Ons

E-mail: lromero@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 348

VALIDACIÓN DE PROCESOS, AUDITORÍAS Y CERTIFICACIONES

Dña. Noa Fontán Pérez

E-mail: nfontan@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303

- Asesoramiento en el desarrollo e implantación Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad Alimentaria (APPCC, BCR, IFS, ISO22000,...)
- Asesoramiento para la correcta determinación y gestión de los peligros asociados a los procesos.
- Asesoramiento para el correcto control de los productos: asesoramiento y desarrollo de planificaciones analíticas de acuerdo a la evaluación gravedad/riesgo.
- Validación de procesos y productos: realización de estudios de vida útil, estudios para la evaluación de la supervivencia y crecimiento de *Listeria monocytogenes*, estudios de maduración, estudios de validación de sistemas de limpieza, estudios de validación de las condiciones ambientales y estudios de validación de la calidad del aire de soplado.
- Asistencia para el desarrollo de nuevos productos , incluyendo el aprovechamiento de descartes.
- Asesoramiento para el diseño y puesta en marcha de plantas industriales.
- Asistencia en nuevas tecnologías de procesado y conservación.
- Asistencia técnica para la optimización y control de los procesos productivos.
- Realización de pruebas piloto y a escala industrial.
- Realización de Auditorías de sistemas y procesos y Auditorías de proveedores.
- Asesoramiento y asistencia para la resolución de problemas en planta.
- Asesoramiento integral para el desarrollo e implantación de Certificaciones aplicables a la producción primaria (Global Gap y MSC entre otras).

CONTROL Y ASISTENCIA TÉCNICA DE PROCESO

D. Enrique Regueira Rodríguez

E-mail: eregueira@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 360

- Realización de pruebas de penetración-distribución de calor.
- Realización de Estudios de Validación de procesos térmicos y tiempos de procesado de acuerdo a la evaluación de peligros y tiempos de exposición del producto.
- Tramitación y realización de pruebas necesarias para inclusión de empresas y productos en la FDA
- Calibración de equipos y asesoramiento en metrología
- Optimización de procesos: mediante la optimización de los procesos térmicos o implantación de tecnologías TIC's.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Dña. Lucía Romero Ons

E-mail: lromero@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 348

HOMOLOGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LABORATORIO

Dña. Vanesa Losada Iglesias

E-mail: vlosada@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 347

- Realización de estudios para la determinación del Factor de Transformación asociados a los procesos productivos.
- Realización de estudios para el establecimiento de los valores nutricionales y determinación de las posibles alegaciones de salud.
- Realización de estudios en planta para la validación de ausencia de contaminación cruzada por alérgenos u otros productos/especies.
- Asesoramiento en métodos analíticos: puesta a punto y/o validación de métodos analíticos. Validación de técnicas moleculares para garantizar la seguridad alimentaria: alérgenos, OGM's, control de la contaminación de superficies, etc.
- Peritajes analíticos y muestreo de control oficial.
- Gestión documental, diseño y organización de laboratorios.
- Asistencia integral para la implantación de la norma ISO 17.025, validación, control de calidad de los ensayos, cálculo de incertidumbres.
- Homologación de laboratorios de autocontrol en empresas. Realización de auditorías, asesoramiento para la corrección de desviaciones y mejoras y validación de los requisitos que deben cumplir los laboratorios (garantías de los ensayos).

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Dña. Lucía Romero Ons

E-mail: lromero@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 348

ASESORAMIENTO TÉCNICO Y ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

Dña. María Vaquero Otero

E-mail: mvaquero@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 345

- Asesoría integral en aspectos técnicos, procesos, calidad y seguridad alimentaria.
- Asesoramiento en la implantación Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad Alimentaria (APPCC, BCR, IFS, ISO22000,...)
- Asesoramiento integral para el desarrollo e implantación de la documentación necesaria para cumplir los requisitos técnicos de exportación a terceros países (china, Brasil, USA, Vietnam entre otros).
- Gestión de estudios especializados sobre calidad y seguridad alimentaria, procesado y desarrollo de producto con empresas y otros organismos.
- Asesoramiento para el correcto control de los productos: asesoramiento y desarrollo de planificaciones analíticas de acuerdo a la evaluación gravedad/riesgo.
- Asesoramiento técnico para el desarrollo de nuevos productos, incluyendo el aprovechamiento de descartes.
- Asesoramiento técnico para el diseño y puesta en marcha de plantas industriales.
- Asistencia y asesoramiento técnico en nuevas tecnologías para el procesado alimentario.
- Asistencia técnica para la optimización y control de los procesos productivos.
- Realización de Auditorías de sistemas y procesos y Auditorías de proveedores.
- Asesoramiento técnico y asistencia para la resolución de problemas en planta.
- Planificación y desarrollo de estudios especializados relacionados con la mejora de la calidad y seguridad alimentaria en planta.

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INVESTIGACIÓN CECOPESCA/CYTMA

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Dña. Lucía Romero Ons

E-mail: lromero@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 348

CONSULTORÍA Y LEGISLACIÓN

Dña. Lorena Formoso Estévez

E-mail: lformoso@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 344

- Gestión de clientes y respuesta a necesidades técnicas por consultoría del centro
- Asesoría integral en legislación y calidad y seguridad alimentaria
- Asesoramiento técnico para la resolución de incidencias en las empresas.
- Documentos Guía personalizados sobre la legislación aplicable a la empresa.
- Asesoramiento en la implantación Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad Alimentaria (APPCC, BCR, IFS, ISO22000,...)
- Asesoramiento para la correcta determinación y gestión de los peligros asociados a los procesos.
- Etiquetado y presentación. Revisión de la adecuación a la normativa de la información disponible al consumidor.
- Controles sensoriales de producto y mejora técnica
- Asesoramiento integral para el desarrollo e implantación de la documentación necesaria para cumplir los requisitos técnicos de exportación a terceros países (china, Brasil, USA, Vietnam entre otros).
- Desarrollo de estudios avanzados sobre seguridad alimentaria, procesado y normativa vigente.

FORMACIÓN Y CURSOS ESPECIALIZADOS

D. Adolfo Domínguez Martínez

E-mail: adolfo@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 368

- Análisis de las necesidades formativas para el fortalecimiento y/o mejora continua de las empresas. Diseño de planes integrales de formación a la medida de las empresas.
- Organización de cursos presenciales en abierto (en las instalaciones de ANFACO-CECOPESCA) o “in-company” en la propia empresa (diseñados de acuerdo a las necesidades y propias características de la empresa).
- Organización de cursos a distancia (diseñados de acuerdo a las necesidades y propias características de la empresa).
- Cursos de teleformación (e-learning), en colaboración con entidades externas.
- Participación en distintas convocatorias de proyectos relacionados con el ámbito formativo.

UNIDAD DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

Dña. María Santos González

E-mail: msantos@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 334

- Gestionar, evaluar, documentar y actualizar el Sistema de la Calidad integrado, conforme a las normas UNE-EN-ISO/IEC 17025, UNE 166002.
- Coordinación de las Áreas en los aspectos relativos a la Garantía de la Calidad.
- Realizar y supervisar las auditorías internas del sistema calidad.
- Representación en las auditorías externas realizadas por ENAC, AENOR, clientes,...etc.
- Gestionar el análisis de mejora de las actividades que integran el Sistema de Calidad. Actualizaciones y mejoras en LIMS
- Formar parte de la Unidad de Gestión de I+D+i, y como tal, llevar a cabo las tareas le sean asignadas de acuerdo con los procedimientos aplicables a las actividades de I+D+i.
- Gestión y participación en la implantación de nuevos estándares de calidad en ANFACO-CECOPESCA y reconocimientos de los laboratorios ante las administraciones.

Apoyo a la Unidad de Garantía de la Calidad

Dña. Mónica Rodríguez Fernández

E-mail: monica@anfaco.es – Tlf.: 986 469 303 – ext. 334

- Seguimiento del Sistema integrado de calidad implantado en ANFACO-CECOPESCA, conforme a las normas UNE-EN-ISO/IEC 17025.
- Realización de las calibraciones internas de equipos generales del laboratorio , actualización, control y archivo de documentación. Control y archivo de la correspondencia de la U.G.C.
- Participación en auditorías internas y externas.
- Participación en la implantación de nuevos estándares de calidad en ANFACO-CECOPESCA.

Dña. María Santos González

E-mail: msantos@anfaco.es

Tlf.: 986 469 303 – ext. 334

FUNDACIÓN CLUSTER DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DEL MAR



D. Juan M. Vieites Baptista de Sousa

E-mail: direccion@anfaco.es

Tlf.: 986 469 301

D. Martín Sobrado Taboada / Dña. Adriana Recamán Guisande

E-mail: martin@anfaco.es / adriana@anfaco.es – Tlf.: 986 469 301 – ext. 307/300

- Coordinadores y responsables de la sostenibilidad económica de la Fundación.
- Coordinadores y responsables de la sostenibilidad económica de la Revista Industria Conservera.
- Gestionar y coordinar todas las actividades que competen y desarrolla la Fundación.
- Impulsar y potenciar la difusión, promoción y divulgación del Museo ANFACO.

Dña. Rosana Varela Eimil

E-mail: rosana@anfaco.es – Tlf.: 986 469 301 – ext. 308

- Dirección de la Comisión Técnica de la Fundación: **OBSERVATORIO DE LA TRAZABILIDAD.**

Dña. Adriana Recamán Guisande / Dña. Nuria Prado Castiñeiras / Dña. Mariña López Rodríguez

E-mail: adriana@anfaco.es / nprado@anfaco.es / marina@anfaco.es – Tlf.: 986 469 301 – ext. 300/352

- Visitas guiadas a Museo: desarrollo y dotación de unidades didácticas y de talleres para escolares.
- Gestión museística y difusión, promoción y divulgación del Museo ANFACO.
- Ampliación de los fondos de la colección.
- Colaborar, impulsar y potenciar la creación de redes culturales entre entidades de naturaleza similar al Museo Anfaco.
- Promoción sociocultural del sector transformador y comercializador de productos del mar
- Impulsar y potenciar la cultura de la conserva a través de acciones específicas (“El camino de las conservas de pescados y mariscos”, celebración del Día de la Conserva).
- Coordinación de exposiciones de artes plásticas vinculadas a la temática del mar y sus productos.
- Colaborar y promover la edición y presentaciones de libros y/o memorias.
- Promover y difundir los documentos audiovisuales ligados a nuestro sector.
- Coordinar conferencias, seminarios, jornadas de carácter sociocultural.
- Elaboración y desarrollo de proyectos culturales con el fin de divulgar la historia de la conserva.
- La gestión de eventos conmemorativos.
- Coordinación administrativa de los contenidos de la Revista Industria Conservera.